**16.04.2020г.**

**Требования к содержанию реферата.**

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным в при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

⎫​ не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

⎫​ при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

⎫​ каждая глава (параграф) начинается с новой страницы;

⎫​ при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

**Правила оформления ссылок.**

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1, 145); (4, II, 38).

**Что писать в Заключении?**

Заключение — самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

⎫​ основные выводы в сжатой форме;

⎫​ оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А-4.

**Оформление Приложения.**

Приложение помещается после Заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение 1. Современные политические термины. Словарь.

Приложение 2. Структура деятельности. Схема.

Приложение 4. Гражданская война в России. Хронология событий.

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

**Требования к оформлению реферата.**

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А-4) с широкими полями слева (3 см.), страницы пронумеровываются (титульный лист и оглавление не нумеруются, но в общее количество страниц работы входят). При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, надо придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

⎫​ набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;

⎫​ заголовки следует набирать 14 шрифтом и выделять полужирным;

⎫​ межстрочный интервал полуторный;

⎫​ разрешается интервал между абзацами;

⎫​ отступ в абзацах 1-1,5 см.;

⎫​ поле левое 3 см., остальные 1 см.;

⎫​ нумерация страницы снизу справа;

⎫​ объем реферата 20-24 страницы.

**17.04.2020г.**

**Библиографическое оформление источников информации**

Библиографические ссылки и список использованной литературы составляют библиографический аппарат научных работ. Эта часть научного труда основывается на библиографическом описании документов.

Библиографическая информация в научном тексте представлена в виде списка использованной литературы и библиографических ссылок.

***Оформление библиографической информации опирается на:***

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Любая научная работа всегда основывается на результатах предыдущих исследований. Поэтому обязательной структурной частью любого научного произведения является информация об использованных источниках в виде библиографического списка.

В научных произведениях присутствуют различные варианты наполнения библиографического списка: в список включают или всю использованную литературу, или только основную, или только цитированную.

***Варианты построения списка литературы***

Наибольшее распространение получили четыре варианта построения библиографического списка: систематическое, алфавитное, алфавитно-хронологическое, в порядке упоминания работ.

Систематическое построение списка литературы. В этом случае документы внутри списка распределяются по видам, порядок которых заранее установлен:

* официальные издания (конституция, указы, кодексы законов, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти РФ; законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран;
* источники (перечень давался выше);
* научные документы (монографии, сборники статей, учебные пособия, статьи из сборников и научных журналов);
* cпециальные виды нормативно-технических документов (государственные стандарты, информационные листы, прейскуранты).

Источником информации для составления библиографического описания является документ в целом. Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации.

**Библиографический список**

1. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе. М., ООО Изд. Яуза, 2001.
2. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н.М.: Издательство МГУП, 2002.
3. [http://studopedia.net/1\_37014\_ponyatie-istochnika-nauchnoy-informatsii-i-ego-vidi.html](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fstudopedia.net%2F1_37014_ponyatie-istochnika-nauchnoy-informatsii-i-ego-vidi.html)
4. [http://dis.podelise.ru/text/index-96900.html](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fdis.podelise.ru%2Ftext%2Findex-96900.html).

**Письменно ответьте на вопросы:**

*Составьте библиографический список по образцу для реферата»*

*(Подбор темы по спец.дисциплинам изучаемым по профессии «Слесарь»*