**14.04.2020г.**

**Деятельность на различных этапах проектирования.**

В проектном обучении можно установить порядок действий, который в большей или меньшей степени реализуется при  выполнении  учебных проектов различных типов. Ниже в таблице  предлагается один из вариантов последовательности проектных действий (по В.В. Гузееву).

*Этапы работы над проектом*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стадии работы над проектом | Содержание работы на этой стадии | Деятельность студентов | Деятельность преподавателя |
| Подготовка | Определение темы и целей проекта | Обсуждают предмет получают дополнительную информацию. Устанавливают цели | Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует Помогает в постановке целей |
| Планирование | Определение источников информации; определение способов ее сбора  и анализа.Определение способа представления результатов  | Вырабатывают план действийФормулируют задачи | Предлагает идеи, высказывает предложения |
| Исследование | Сбор информацииРешение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты | Выполняют исследование, решая промежуточные задачи | Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью |
| Анализ и обобщение | Анализ информации,Оформление результатов, формулировка выводов | Анализируют информациюОбобщают результаты | Наблюдает, советует |
| Представление или отчет | Возможные формы представления результатов: устный, письменный отчеты | Отчитываются, обсуждают | Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника |
| Оценка результатов и процесса |   | Участвуют в оценке путем коллективного обсуждения и самооценок | Оценивает усилия учащихся, их креативность, качество использованных источников, делает предложения по качеству отчета |

*Последовательность выполнения проектов:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Задачи | Деятельность студентов | Деятельность педагога |
| 1. Начинание | Определение темы, уточнение целей, исходного положения Выбор рабочей группы | Уточняют информацию. Обсуждают задание | Мотивирует уч-ся. Объясняет цели проекта. Наблюдает |
| 2. Планирование  | Анализ проблемы Определение источников информации Постановка задач и выбор критериев оценки результатов. Распределение ролей в команде | Формируют задачи. Уточняют информацию. Выбирают и обосновывают свои критерии успеха | Помогает в анализе и синтезе. Наблюдает |
| 3. Принятие решения | Сбор и уточнение информации. Обсуждение альтернатив. Выбор оптимального варианта | Работают с информацией. Проводят синтез и анализ идей. Выполняют исследование | Наблюдает. Консультирует |
| 4. Выполнение | Выполнение проекта | Выполняют исследование, работают над проектом. Оформляют проект | Наблюдает. Советует |
| 5. Оценка | Анализ выполнения проекта. Анализ достижений поставленной цели | Участвует в коллективном самоанализе проекта | Наблюдает, направляет процесс |
| 6. Защита проекта | Подготовка доклада. Обоснование процесса проектирования | Защищают проект, участвуют в коллективной оценке результатов | Участвуют в коллективном анализе |

**16.04.2020г**.

**Беседа, интервьюирование и анкетирование**

Широкую известность в исследованиях, приобрели методы, которые в наиболее обобщенном смысле можно назвать методами ***опроса*.** Главное их достоинство в том, что исследователь может опросить большое количество людей, живущих в различных районах, и получить сравнимые и легко анализируемые данные. Кроме того, методы опроса позволяют получать информацию о мнениях людей, мотивах поведения, намерениях и т.д., то есть обо всем, что пока еще не может быть установлено при помощи инструментальных методов измерения. В зависимости от методики и проведения опроса выделяют беседу, интервью и анкетирование.

***Беседа*** - вид опроса, строящегося на продуманном и тщательно подготовленном разговоре исследователя с компетентным лицом (респондентом) или группой лиц с целью получения сведений по изучаемому вопросу.

Беседа должна проводиться в атмосфере непринужденного и взаимного доверия по заранее намеченному, продуманному плану с выделением вопросов, подлежащих выяснению. Беседа ведется без записи ответов собеседника, целесообразно использовать магнитофон (диктофон). Для беседы важно создать атмосферу непринужденности и взаимного доверия, поэтому благоприятной обстановкой является привычная среда: спортзал стадион, бассейн, место прогулки и т.п.

***Интервьюирование*** - проводимый по определенному плану устный опрос, при котором запись ответов респондента проводится либо исследователем (его ассистентом), либо механически (с помощью записывающих устройств на различные носители информации). В отличие от беседы, в которой респонденты и исследователь выступают активными собеседниками, вопросы, построенные в определенной последовательности, задает только исследователь, а респондент отвечает на них. Интервьюер может наблюдать за поведением опрашиваемого, что значительно облегчает интерпретацию полученных данных.

**При составлении вопросов нужно иметь в виду следующие основные требования:**

- опрос не должен носить случайный характер, а быть планомерным (при этом понятные отвечающему вопросы задаются раньше, более трудные - позднее);

- вопросы должны быть лаконичными, конкретными и понятными для всех отвечающих;

- вопросы не должны противоречить педагогическому такту и профессиональной этике.

**При опросе следует придерживаться следующих правил:**

1) во время интервью исследователь должен быть с отвечающим наедине;

2) каждый устный вопрос следует прочитать с вопросного листа дословно, в неизменной форме;

3) следует точно придерживаться порядка следования вопросов;

4) отвечающий не должен видеть вопросника или иметь возможность прочитать следующее за очередным вопросы;

5) интервью должно быть кратковременным (с учащимися как правило не более 15-20 мин, со взрослыми не более 30 мин);

6) интервьюирующий не должен воздействовать на отвечающего каким-либо способом (косвенно подсказывать ответ, качать головой в знак неодобрения, кивать головой и т.д.);

7) если интервьюирующий не понимает ответа, то он может задавать дополнительно лишь нейтральные вопросы (например, "Что Вы хотели этим сказать?", "Объясните немного подробнее?");

8) если отвечающий не понимает вопроса, его нужно медленно прочитать еще раз (нельзя разъяснять отвечающему вопрос); если вопрос остается не понят и после повторного чтения, против него следует написать: "Вопрос не понят".

9) ответы записываются в вопросник только во время опроса в заранее подготовленную графу вопросника.

***Письменно ответьте на вопрос:***

1. Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:
1.  анализ ситуации, формулирование замысла, цели; 1.  работа с информацией, владение логическими операциями;
2.  выполнение (реализация) проекта; 2.  уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь;
3.  подготовка итогового продукта. 3.  самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание;
  4.  сотрудничество с учителем, со сверстниками, владение монологической речью.