**П Р А К Т И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А № 13**

**Тема работы:** ***«Создание и модификация таблиц БД»***

**Цель работы:** создание таблицы БД в режиме Конструктора.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. СУБД Access
2. Тетради для ПР
3. Карточки-задания
4. Инструкционные карты

**Ход работы.**

1. Включить ПК и загрузить СУБД Access.
2. Используя режим Конструктора создать в своей личной папке БД «Сотрудники» со следующими полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Почтовый индекс, Телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Номер паспорта, Заметки.*
3. Имя таблицы *Сотрудники фирмы*.
4. Ввести в таблицу 10 записей; в качестве данных для первой записи используйте свои личные данные.
5. Заполнить таблицу произвольными данными при условии, что несколько фамилий должны начинаться на букву «О», несколько сотрудников имеют должность «Бухгалтер» и «Менеджер», один сотрудник с должностью «Главный бухгалтер», несколько сотрудников с датой найма до 110 октября 2000 г.
6. Сохранить таблицу.
7. Используя режим конструктора в той же базе данных создать таблицу «Мои расходы» со следующими полями: *Тип расходов, Цель расходов, Дата покупки, Сумма затрат, Замечания.*
8. При сохранении задать ключевое поле (по умолчанию это поле Код с типом Счетчик)
9. Ввести в таблицу 7 записей.
10. Сохранить таблицу.
11. Используя режим таблицы в той же базе данных создать таблицу «Культурная программа» со следующими полями: *Дата мероприятия, Вид мероприятия, Место проведения, Приглашенные, Телефон, Впечатления, Замечания*.
12. Выполнить автоматическое создание ключевого поля при сохранении таблицы.
13. В той же БД создать таблицу «Друзья и хобби» со следующими полями: *Фамилия,* *Прозвище, Интересы, Хобби, Дата знакомства, Дата мероприятия, Результаты встречи, Замечания, Адрес, Телефон*.
14. Выполнить автоматическое создание ключевого поля при сохранении таблицы.
15. Ввести в таблицу 7 записей.
16. Сохранить таблицу.
17. Выйти из программы.
18. Выключить ПК.

**П Р А К Т И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А № 13\_2**

**Тема работы:** ***«Модификация таблиц БД»***

**Цель работы:** освоить основные операции форматирования таблиц БД.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. СУБД Access
2. Тетради для ПР
3. Карточки-задания
4. Инструкционные карты

**Ход работы.**

1. Включить ПК
2. Запустить СУБД Access.
3. Открыть созданную ранее БД «Сотрудники»
4. Открыть таблицу «Сотрудники фирмы»
5. Удалите восьмую запись
6. В третьей записи измените фамилию на *Арбенин*
7. Введите новую запись в режиме таблицы с фамилией *Рокотов*
8. Введите новую запись в режиме Ввод данных (команда Записи/Ввод данных) с фамилией *Рокотов*
9. Переместить первую запись в конец таблицы
10. Скопируйте запись с фамилией *Рокотов* на вторую и измените в ней имя
11. Провести сортировку данных по полю *Фамилия* в порядке убывания
12. Провести сортировку данных по полю *Дата найма* в порядке возрастания
13. Проведите быстрый поиск всех записей с фамилией *Рокотов*
14. Изменить имя поля *Номер паспорта* на *Паспортные данные*
15. Удалить поле *Паспортные данные*
16. Произвести расчеты значений Премии и Зарплаты в таблице Сотрудники фирмы. Премия составляет 27% от ставки, а зарплата рассчитывается как сумма полей Премия и Ставка.
17. Для этого добавить в таблицу «Сотрудники фирмы» перед полем *Примечание* новое числовое поле: *Ставка, Премия, Зарплата*
18. Заполнить поле *Ставка* числовыми данными (несколько ставок набрать в диапазоне 2000…3000 р.)
19. В режиме Конструктора добавить в таблицу «Сотрудники фирмы» после поля *Ставка* два вычисляемых поля *Премия, Зарплата* (в диалоговом окне вычисляемого поля ввести для расчета премии формулу *[Ставка]\*0,27;* для расчета зарплаты формулу *[Ставка]+[Премия]*)
20. Для удобства работы некоторые поля можно скрыть (*правый щелчок на выделенном поле/Скрыть поля*); вызов скрытых столбцов – *правый щелчок на выделенном поле /Отобразить поля*
21. Сохранить изменения в таблице
22. Произвести сортировку данных таблицы «Сотрудники фирмы» по алфавиту (*выделить поле Фамилия, щелчок на кнопке от А до Я*)
23. Создать следующие виды фильтров:
	* Всех сотрудников, фамилия которых начинается с буквы О (список поля Фамилия, Текстовые фильтры, Начинается с…, ввести О)
	* Всех сотрудников, занимающих должность бухгалтера
	* Всех сотрудников, занимающих должность менеджера
	* Всех сотрудников, зарплата которых лежит в пределах от 2000 до 3000
24. Закрыть БД.
25. Закрыть СУБД Access.
26. Выключить ПК.