***Для тех, кто не выполнил практическую работу, повторяю задание***

**П Р А К Т И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А № 25-26**

**Тема работы: *«Создание презентации в режиме конструктора. Оформление и демонстрация презентации»***

**Цель работы:** - освоить основные приемы формирования структуры слайдов, их оформления.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. Карточки-задания
2. Инструкционные карты
3. OC Windows
4. Программа PowerPoint
5. Тетради для ПР.

**Ход работы.**

1. Включить ПК
2. Запустить программу PowerPoint
3. Внимательно ознакомиться с окном программы.
4. Создать простую презентацию по предложенному образцу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***1-й слайд - обложка:***

**КМББАНК**

**Банк Кредитования Малого Бизнеса**

1. ***2-й слайд:***

**КРЕДИТЫ**

**МАЛОМУ БИЗНЕСУ**

**ПО ПРОГРАММЕ КРЕДИТОВАНИЯ ЕБРР**

1. Если вы занимаетесь бизнесом...
2. Если вы работаете в нашем городе...
3. Если вы уже имеете опыт работы в сфере торговли, производства или услуг...
4. ***3-й слайд:***

**Цели кредитования:**

1. **Увеличение оборотных средств**
2. **Инвестиционные цели**
3. ***4-й слайд:***

**Наши условия:**

1. **Сумма -** до 155000 долларов США или эквивалент в рублях и евро
2. **Срок кредитования -** до 24 месяцев
3. **Клиенты -** предприниматели и предприятия с численностью персонала до 100

человек

1. ***5-й слайд:***

**Почему у нас?**

1. Выгодные условия кредитования
2. Быстрое принятие решений - до 14 дней
3. Гибкий подход к выбору и оценке залогов
4. Удобные схемы погашения
5. Кредитная линия постоянным клиентам
6. Долгосрочное сотрудничество с надежными партнерами
7. Помощь при оформлении документов
8. ***6-й слайд:***

**Что нужно знать?  
Возможное обеспечение:**- автотранспорт  
- недвижимое имущество (жилое и нежилое), находящееся в собственности  
- имеющееся или приобретаемое оборудование (производственное, торговое и пр.  
- товары  
- векселя банка  
- высоколиквидное имущество клиента  
- личное имущество  
\* Залогодателем может являться любое третье лицо (юридическое или физическое)  
  
**Погашение кредитов:**- равными долями ежемесячно  
- раз в две недели (проценты с выплаченной части долга не взимаются)  
- при сезонном характере бизнеса порядок погашения согласовывается

дополнительно

1. ***7-й слайд:***

**Необходимые документы:**

1. Заявка на предоставление кредита (банковская форма)
2. Копии документов: устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, решение о создании предприятия, копии приказов о назначении директора и гл. бухгалтера
3. Копии паспортов директора, главного бухгалтера и учредителей
4. Квартальные отчеты (баланс, форма №2, справка к форме №2, форма №5) за два последних отчетных периода, заверенные налоговой инспекцией
5. Выписка о движении средств по расчетным счетам за последние 6 месяцев, заверенную банками (из каждого банка)
6. Справка о действующих кредитах в других банках, заверенная печатью банка, по состоянию на дату подачи заявки на кредит, копии кредитных и обеспечительных договоров; справки о наличии или отсутствии картотеки №2 (по каждому из обслуживающих банков)
7. Список дебиторов и кредиторов Заявителя на момент подачи заявки
8. Список основных средств; копии документов, подтверждающих право собственности на основные средства и на имущество, предлагаемое в залог
9. Список ТМЗ (товары, готовая продукция, сырье, п/фабрикаты) на дату подачи заявки
10. Копии договоров аренды помещений и транспорта, договоров о совместной деятельности
11. Справка о предыдущей деятельности и перспективы развития Фирмы-Заявителя
12. ***8-й слайд:***

**Что необходимо сделать?**

1. Позвонить нам и договориться о встрече с кредитным экспертом
2. Подготовить необходимые документы и передать их эксперту
3. Показать кредитному эксперту свое предприятие
4. Обсудить условия кредитования
5. Получить решение кредитного комитета
6. ***9-й слайд:***

**Наш адрес:**

**344000, Ростов-на-Дону**

**ул. Шаумяна, 11а**

**Телефон: (8632) 907053**

**917134**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По своему усмотрению к слайдам подобрать рисунки, а к 3-му слайду график с тремя возрастающими линиями.
2. Произвести необходимое оформление слайдов:
   1. Изменение фона
   2. Изменение оформления каждого слайда
   3. Изменение цветовой гаммы слайда
   4. Изменение цвета текста
   5. Изменение цвета полей ввода
3. Для всех объектов каждого слайда произвести добавление различных эффектов анимации
4. Поочередно выводя на экран слайды произвести настройку различных параметров анимации:
   1. Вид используемого эффекта
   2. Скорость демонстрации
   3. Время задержки
   4. Последовательность чередования эффектов др.
5. Произвести вставку различных звуковых эффектов в каждый слайд презентации:
   1. Стандартных звуков
   2. Фрагментов звуковых файлов
6. Произвести настройку звуковых эффектов
7. Произвести настройку сменяемости объектов внутри каждого слайда
8. Установить режим демонстрации презентации со сменой слайдов по щелчку
9. Просмотреть презентацию в данном режиме
10. Установить режим демонстрации презентации с автоматической сменой слайдов
11. Просмотреть презентацию в данном режиме
12. Сохранить файл данной презентации в своей личной папке под именем *present*
13. Закрыть презентацию
14. Закрыть окно программы PowerPoint
15. Выключить ПК

# Инструкционная карта

**Наименование и номер ПР: Практическая работа № 25-26 *«Создание презентации в режиме конструктора. Оформление и демонстрация презентации»***

**Цель работы:** освоить основные приемы формирования структуры слайдов

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. Карточки-задания
2. Инструкционные карты
3. OC Windows
4. Программа Power Point
5. Диски
6. Тетради для ПР.

**Ход работы.**

***Задание 1***. Включить ПК.

Порядок выполнения: - включить на передней панели системного блока кнопку [Power] и кнопку на передней панели монитора

***Задание 2-3***.Запустить программу PowerPoint

Порядок выполнения: - двойной щелчок на значке программы

* внимательно ознакомиться с окном программы

***Задание 4***.Создать простую презентацию по предложенному образцу

***Действия с полями ввода:***

**Перетаскивание:**

* выделить поле (щелчок на нем)
* перетащить мышью на новое место

**Изменение размеров:**

* выделить поле (щелчок на нем)
* перетаскивать маркеры выделения в нужном направлении

**Удаление:**

* выделить поле (щелчок на нем)
* перетаскивать маркеры выделения в нужном направлении

# *Добавление нового слайда:*

* сделать текущим слайд, перед которым надо добавить
* щелчок на кнопке **создать слайд** (на панели КОМАНДЫ)
* выбрать авторазметку в открывшемся диалоговом окне (т.е. выбрать стиль слайда)

***Задание 5***.По своему усмотрению к слайдам подобрать рисунки

Порядок выполнения:

# *Добавление рисунков из файла:*

* Меню ВСТАВКА
* Команда РИСУНОК
* Команда ИЗ ФАЙЛА
* В открывшемся диалоговом окне выбрать нужный файл с картинкой
* Щелчок на кнопке ВСТАВИТЬ

# *Вставка объектов из коллекции MicrosoftClipGallery:*

* Меню ВСТАВКА
* Команда РИСУНОК
* Команда КАРТИНКИ
* В нижней части ОБЛАСТИ ЗАДАЧ выбрать пункт УПОРЯДОЧИТЬ КАРТИНКИ
* В открывшемся списке коллекций выбрать КОЛЛЕКЦИИ MICROSOFTOFFICE
* Просмотреть предложенные категории картинок и выбрать нужную
* Раскрыть список на картинке и выбрать команду КОПИРОВАТЬ
* Правый щелчок на слайде
* Команда ВСТАВИТЬ

# *Изменение размеров картинок.*

* выделить объект (щелчок на нем)
* перетаскивать маркеры выделения в нужном направлении

***Художественные надписи коллекции WordArt.***

* щелчок на кнопке ДОБАВИТЬ ОБЪЕКТ WORDART
* в открывшемся диалоговом окне выбрать стиль надписи (щелчок на нужной надписи)
* в следующем окне ввести нужную надпись, выбрав для нее тип, размер и способ начертания шрифта
* щелчок на кнопке Ок

***Задание 6.***Сохранить файл данной презентации в своей личной папке под именем *present*

Порядок выполнения: - меню Файл

* командаСохранить
* в открывшемся диалоговом окне выбрать диск, открыть папку, ввести имя файла
* щелчок на кнопке Сохранить

***Задание 7***.Закрыть файл

Порядок выполнения:- щелчок на кнопке Закрыть

***Задание8***.Закрыть окно программы PowerPoint

Порядок выполнения:- щелчок на кнопке Закрыть

***Задание9***. Выключить ПК.

Порядок выполнения: - щелчок на кнопке ПУСК;

- выбрать команду ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ;

- в появившемся запросе выбрать ДА;

- дождаться выключения системного блока

- выключить монитор

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 29

Тема работы: ***«Поиск информации в Internet»***

Цель работы: отработка навыков пользования глобальной компьютерной сетью

Оборудование: 1. ПЭВМ

1. ОС Windows
2. Internet Explorer
3. Карточки-задания
4. Инструкционные карты
5. Тетради для ПР.

Ход работы.

1. Включить ПК
2. Начать сеанс работы в Internet
3. В поле поиска ввести ключевые слова для нахождения любой информации о новых моделях различных устройств ПК
4. Просмотреть найденную информацию
5. Сохранить её в виде текстового документа под именем inter.docx
6. Отформатировать документ
7. Отправить данный файл на электронный адрес **oleshko.marina@yandex.r**u
8. При отправке файла указать свою фамилию, имя и группу
9. Окончить сеанс работы в Internet
10. Выключить ПК