**П Р А К Т И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А № 14**

**Тема работы: «*Создание и редактирование графических изображений в ГР Paint*»**

**Цель работы:** - закрепить на практике теоретические знания, полученные при изучении темы: «Графический редактор Paint»;

- научить строить различные графические изображения в редакторе растровой графики Paint.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. Карточки-задания
2. Инструкционные карты
3. OC Windows
4. ГР Paint
5. Тетради для ПР.

**Ход работы.**

1. Включить ПК.
2. Запустить программу Paint.
3. Внимательно ознакомиться с окном программы.
4. Создать следующие изображения:
   1. прямая линия (вертикальная, горизонтальная, наклонная под углом 45 градусов)
   2. кривая линия
   3. произвольная фигура кисточкой и произвести заливку этой фигуры с помощью валика
   4. прямоугольники и квадраты (закрашенные и не закрашенные) с прямыми и закругленными вершинами
   5. окружности и овалы (закрашенные и не закрашенные)
5. Поупражняться в работе с ластиком
6. Произвести перетаскивание фигур
7. Произвести копирование фигур
8. Выбрать несколько фигур и применить к ним специальные эффекты (сжатие, растяжение, наклон, отображение)
9. Произвести редактирование изображений в режиме приближения.
10. Выбрать из любых картинок, интересующее вас изображение
11. Создать данное графическое изображение и отредактировать его
12. Сохранить данное изображение в своей личной папке под именем *работа 6.bmp*
13. Показать свою работу преподавателю
14. Закрыть окно программы Paint
15. Выключить ПК.

**И Н С Т Р У К Ц И О Н Н А Я К А Р Т А**

**Наименование и номер ПР: *Практическая работа № 14* «*Создание и редактирование графических изображений в ГР Paint*»**

**Цель работы:** - закрепить на практике теоретические знания, полученные при изучении темы: «Графический редакторPaint»;

- научиться строить различные графические изображения в редакторе растровой графики Paint.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. ОС Windows
2. ГР Paint
3. Карточки-задания
4. Инструкционные карты
5. Тетради для ПР.

**Ход работы**

***Задание 1****.* Включить ПК.

***Порядок выполнения:*** - нажать на передней панели системного блока кнопку **[Power]** и кнопку на передней панели монитора.

***Задание 2****.*Запустить программу Paint.

***Порядок выполнения:*** - два щелчка на значке программы на рабочем столе

***Задание 3****.*Внимательно ознакомиться с окном программы.

***Порядок выполнения:*** - внимательно ознакомиться с окном программы и его структурными элементами (при этом можно пользоваться конспектом в тетради);

***Задание 4.***Создать предложенные изображения:

***Порядок выполнения: -*** выбрать нужный цвет (левый щелчок на цвете)

* выбрать нужный инструмент (левый щелчок на инструменте)
* при нажатой левой клавише мыши (для прямых, окружностей и квадратов дополнительно держать нажатой клавишу Shift) нарисовать нужную фигуру

***Задание 5.***Поупражняться в работе с ластиком

***Порядок выполнения:*** - левый щелчок на инструменте **ластик**

* левый щелчок на нужной толщине линии (в области выбора толщины линий)
* при нажатой левой клавише мыши стереть нужное изображение

***Задание 6*.**Произвести перетаскивание фигур

***Порядок выполнения***:

* выбрать инструмент ВЫДЕЛЕНИЕ
* вырезать (при нажатой левой клавише мыши) нужный контур
* перетащить вырезанный фрагмент в нужное место

***Задание 7***. Произвести копирование фигур

***Порядок выполнения***:

* выбрать инструмент ВЫДЕЛЕНИЕ
* вырезать (при нажатой левой клавише мыши) нужный контур
* перетащить вырезанный фрагмент в нужное место (при нажатой клавише CTRL)

***Задание 8*.**Выбрать несколько фигур и применить к ним специальные эффекты (сжатие, растяжение, наклон, отображение)

***Порядок выполнения*:**

1. **Сжать + Растянуть:**

* выбрать фрагмент изображения (лучше текст или геометрические формы)
* вырезать ножницами данный фрагмент
* меню РИСУНОК
* команда СЖАТЬ + РАСТЯНУТЬ
* растянуть вырезанный контур в нужном направлении

1. **Наклонить:**

* выбрать фрагмент изображения (лучше текст или геометрические формы)
* вырезать ножницами данный фрагмент
* меню РИСУНОК
* команда НАКЛОНИТЬ
* растянуть вырезанный контур в нужном направлении

1. **Инвертировать:**

* выбрать фрагмент изображения
* вырезать ножницами данный фрагмент
* меню РИСУНОК
* команда ИНВЕРТИРОВАТЬ

1. **Повернуть по Горизонтали:**

* выбрать фрагмент изображения (лучше текст или геометрические формы)
* вырезать ножницами данный фрагмент
* меню РИСУНОК
* команда ПОВЕРНУТЬ ПО ГОРИЗОНТАЛИ

1. **Повернуть по Вертикали:**

* выбрать фрагмент изображения (лучше текст или геометрические формы)
* вырезать ножницами данный фрагмент
* меню РИСУНОК
* команда ПОВЕРНУТЬ ПО ВЕРТИКАЛИ

***Задание 9*.** Произвести редактирование изображений в режиме приближения.

***Порядок выполнения*:**

1. **Приближение:**

* меню ВИД
* команда МАСШТАБ
* команда КРУПНЫЙ
* команда ПОКАЗАТЬ СЕТКУ
* произвести необходимые изменения

1. **Отодвинуть:**

* меню ВИД
* команда МАСШТАБ
* команда ОБЫЧНЫЙ

***Задание 11*.** Построить произвольный рисунок, в котором использовались бы все инструменты программы.

***Порядок выполнения*: -** на основе ранее приобретенных навыков создать предложенный рисунок

***Задание12*.** Сохранить данное изображение в своей личной папке под именем *работа 10.bmp*

***Порядок выполнения*:**

* меню ФАЙЛ
* команда СОХРАНИТЬ (или СОХРАНИТЬ КАК)
* в поле УСТРОЙСТВА выбрать нужный диск
* открыть нужную папку
* в поле ИМЯ ФАЙЛА ввести имя *работа 6.bmp*
* щелчок на кнопке СОХРАНИТЬ (или OK)

***Задание 14*.** Выйти из программы.

***Порядок выполнения*: -** щелчок на кнопке **Закрыть** на окне программы

***Задание 14*.** Выключить компьютер.

***Порядок выполнения*:** - закрыть все программные окна;

- щелчок на кнопке **ПУСК**;

- установить флажок на **Выключить компьютер**;

- щелчок на кнопке **ДА**;

- нажать кнопку на передней панели монитора;

**П Р А К Т И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А № 15**

**Тема работы: *«Создание и электронных таблиц»***

**Цель работы:** развитие и совершенствование навыков работы с электронными таблицами: создание таблиц, ввод данных в таблицу, операции с данными.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. ОС Windows
2. Табличный процессор
3. Тетради для ПР
4. Карточки-задания
5. Инструкционные карты

**Ход работы.**

1. Включить ПК и загрузить табличный процессор.
2. Внимательно ознакомиться с экраном программы.
3. Создать на первом рабочем листе следующую таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена устройств компьютера | | |
|  | ***1 у.е. =*** | ***29*** |  |
|  | Наименование устройства | **Цена (у.е.)** | **Цена (руб.)** |
|  | Видеоплата | 10 |  |
|  | Дисковод 3,5’’ | 12 |  |
|  | Дисковод CD-ROMx 50 | 25 |  |
|  | Жесткий диск 50 Гбайт | 30 |  |
|  | Звуковая карта | 30 |  |
|  | Клавиатура | 35 |  |
|  | Корпус | 40 |  |
|  | Монитор 15’’ | 70 |  |
|  | Мышь | 5 |  |
|  | Память 64 Мбайт | 80 |  |
|  | Процессор Celeron (600 МГц) | 130 |  |
|  | Системная плата | 180 |  |
|  | Всего |  |  |

1. При создании нумерации воспользоваться автоматизацией ввода данных.
2. Назвать первый рабочий лист *комплектующие*.
3. На втором рабочем листе создать следующую таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности малого и среднего предпринимательства** | **Оценки экспертов** | | | | | | | **Сгруппированные оценки экспертов с учетом доминирующего мнения (рейтинг)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт строений наружный | 18 | 20 | 15 | 19 | 20 | 16 | 17 |  |
| Ремонт строений внутренний | 16 | 18 | 20 | 13 | 13 | 14 | 18 |  |
| Ремонт сантехники | 12 | 8 | 9 | 6 | 10 | 11 | 10 |  |
| Ремонт электропроводок в зданиях | 15 | 14 | 18 | 12 | 6 | 10 | 9 |  |
| Кровельные работы | 20 | 18 | 20 | 19 | 17 | 18 | 16 |  |
| Строительные работы на селе | 14 | 13 | 15 | 10 | 14 | 20 | 12 |  |
| Строительные роботы в городе | 12 | 9 | 10 | 8 | 12 | 13 | 7 |  |
| Транспортные услуги | 4 | 2 | 1 | 6 | 9 | 7 | 3 |  |
| Переработка сельхозпродукции | 10 | 12 | 8 | 14 | 11 | 9 | 12 |  |
| Розничная торговля | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 |  | 4 |  |
| Установка стольных дверей | 1 | 4 | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 |  |
| Замена оконных рам | 4 | 7 | 6 | 9 | 7 | 10 | 8 |  |

1. Назвать второй рабочий лист *производство*.
2. На третьем рабочем листе создать следующую таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Узел** | **Кол-во** | **Цена, $**  **(1 ед.)** | **Цена, руб**  **(1 ед.)** | **Итого, $** | **Итого, руб** |
|  | Биржевой курс: | 27,74 |  |  |  |  |
|  | Корпус | 60 | 15 | 1230 |  |  |
|  | Материнская плата | 117 | 13 | 1465 |  |  |
|  | Процессор | 224 | 11 | 1176 |  |  |
|  | Жесткий диск | 132 | 12 | 1385 |  |  |
|  | Дисковод гибких дисков | 32 | 8 | 460 |  |  |
|  | Дисковод CD-ROM | 94 | 9 | 980 |  |  |
|  | Память | 52 | 7 | 250 |  |  |
|  | Видеокарта | 34 | 7 | 650 |  |  |
|  | Звуковая карта | 40 | 6 | 570 |  |  |
|  | Звуковые колонки | 16 | 10 | 800 |  |  |
|  | Клавиатура | 10 | 12 | 1600 |  |  |
|  | Вентилятор процессора | 4 | 7 | 300 |  |  |
|  | Мышь | 3 | 3 | 80 |  |  |
|  | Коврик для мыши | 2 | 1 | 30 |  |  |
|  | Дискета 3.5 дюйма | 5 | 0,5 | 15 |  |  |
| ИТОГО | |  | - | - |  |  |

1. Назвать третий рабочий лист *детали*.
2. На четвертом рабочем листе создать следующую таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет ФИЗИКА*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | ФИО | **ТЕКУЩИЕ ОЦЕНКИ** | | | | | | | | | | | | | | **ИТОГ** |
|  | Алентьева Виктория | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |
|  | Богачев Владимир | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |  |
|  | Богданов Дмитрий | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |
|  | Бутавичус Станислав | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |
|  | Вещикова Любовь | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Гарипов Владимир | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 |  |
|  | Горюшко Владимир | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |  |
|  | Дианов Евгений | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |
|  | Добрик Алексей | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 |  |
|  | Добрик Станислав | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 2 | 3 |  |
|  | Еременко Инга | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 |  |
|  | Ермоленко Дмитрий | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |  |
|  | Ишенко Татьяна | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |  |
|  | Кацен Алексей | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |  |
|  | Кухтин Денис | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |  |
|  | Мальков Павел | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |  |
|  | Мезинов Анатолий | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 |  |
|  | Остапущенко Иван | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 |  |
|  | Панарина Ирина | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 |  |
|  | Селевиров Иван | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 |  |
|  | Селевиров Максим | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
|  | Смоляниченко Вячеслав | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Урбан Ольга | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |  |
|  | Федоренкова Ольга | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |  |
|  | Хлыстова Алла | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 5 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |
|  | Шаламов Андрей | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |
|  | Шпикер Павел | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |
| РЕЗУЛЬТАТЫ | | Средний балл успеваемости по группе | | | | | | | | | | | | | |  |

1. Назвать четвертый рабочий лист *успеваемость*.
2. Расчеты в данных таблице не производить (они будут производиться на следующем занятии).
3. Сохранить таблицу под именем *таблица 1*.
4. Закрыть рабочую книгу. Выйти из программы.
5. Выключить ПК.

# Инструкционная карта

**Наименование и номер ПР: Практическая работа № 15 *«Создание электронных таблиц»***

**Цель работы: -** развитие и совершенствование навыков работы с электронными таблицами: создание таблиц, ввод данных в таблицу, операции с данными

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. Табличный процессор Excel
2. Тетради для ПР
3. Карточки-задания
4. Инструкционные карты

**Ход работы.**

***Задание 1***. Включить ПК и проследить за процессом загрузки.

Порядок выполнения: - загружается автоматически

- при вариантной загрузке выбрать надпись «Запуск Windows» инажать[Enter]

***Задание 2***. Ознакомиться с экраном программы.

Порядок выполнения: - ознакомиться со строкой меню;

- ознакомиться с панелями инструментов;

- ознакомиться со структурой таблицы;

- ознакомиться с обозначениями элементов таблицы.

***Задание 3.*** Создание таблицы.

Порядок выполнения: - поместить курсор в нужную ячейку и ввести необходимые данные;

* + произвести центрирование всех данных таблицы.

***Операции форматирования:***

* **Выделение:**
  + **Одной ячейки** – щелчок на нужной ячейке
  + **Нескольких ячеек** – протащить выделение по нужным ячейкам
  + **Несвязанного диапазона ячеек** - при выборе удерживать кнопку Ctrl
  + **Одного столбца** – щелчок на букве, обозначающей столбец
  + **Нескольких столбцов** – протащить выделение по нужным столбцам
  + **Одной строки** – щелчок на номере строки
  + **Нескольких строк** – протащить выделение по нужным строкам
  + **Всей таблицы** – щелчок на пустой кнопке в левом верхнем углу таблицы (между А и 1)
* **Удаление:**
  + - правый щелчок на ячейке
    - Удалить…
    - выбрать нужное
* **Вставка:**
* правый щелчок на ячейке
* Вставить…
* выбрать нужное
* **Очистка содержимого ячеек –** выделить нужную ячейку; нажать кнопку DELETE (при этом сама ячейка не удаляется, а очищается ее содержимое)
* **Копирование данных из одной ячейки в другую –** выделить копируемые данные; щелчок на кнопке КОПИРОВАТЬ, курсором указать место для копирования данных, щелчок на кнопке ВСТАВИТЬ
* **Перемещение данных из одной ячейки в другую -** выделить пересылаемые данные; щелчок на кнопке ВЫРЕЗАТЬ, курсором указать место для перемещения данных, щелчок на кнопке ВСТАВИТЬ

**Ввод повторяющихся данных:**

* сделать текущей первую ячейку диапазона и заполнить её;
* установить указатель мыши на правый нижний угол рамки текущей ячейки (появится крестик - это маркер заполнения);
* перетаскивать этот маркер по ячейкам в столбце или в строке

***Задание 4***.При создании нумерации воспользоваться автоматизацией ввода данных.

Порядок выполнения: - Ввести в первую ячейку цифру 1

* Во вторую ячейку ввести цифру 2
* Выделить эти две ячейки
* Протащить маркер заполнения по нужному диапазону ячеек

***Задание 6.*** Сохранить таблицу.

Порядок выполнения: - щелчок левой клавиши мыши на кнопке СОХРАНИТЬ;

* + в открывшемся диалоговом окне ввести имя сохраняемого файла;
  + щелчок на кнопке Ок.

***Задание 7.*** Закрыть файл.

Порядок выполнения: - выбрать в меню ФАЙЛ команду ЗАКРЫТЬ (или щелчок на кнопке ЗАКРЫТЬ данного окна документа);

***Задание 8.*** Выйти из программы.

Порядок выполнения: - щелчок на кнопке ЗАКРЫТЬ окна программы.

***Задание 9***. Выключить ПК.

Порядок выполнения: - щелчок на кнопке **ПУСК**;

- выбрать команду ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ;

- дождаться выключения системного блока;

- выключить монитор.

**П Р А К Т И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А № 16**

**Тема работы: *«Выполнение операций с таблицами и их форматирование»***

**Цель работы:** получение навыков работы с электронными таблицами: создание таблиц, форматирование, ввод данных в таблицу, операции с данными.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. Табличный процессор
2. Тетради для ПР
3. Карточки-задания
4. Инструкционные карты

**Ход работы.**

1. Включить ПК и загрузить табличный процессор.
2. На первом рабочем листе создать следующую таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | январь | | февраль | | март | | апрель | | май | | июнь | | Всего | |
| всего | н/ув | всего | н/ув | всего | н/ув | всего | н/ув | всего | н/ув | всего | н/ув | всего | н/ув |
|  | Иванов И.И. | 25 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 47 | 12 | 8 | 0 | 6 | 2 |  |  |
|  | Петров С.Т. | 3 | 3 | 12 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 12 | 0 | 4 | 0 |  |  |
|  | Сидоров А.Д. | 47 | 12 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 12 | 8 | 3 |  |  |
|  | Гаркуша О.Н. | 6 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 3 | 3 | 12 | 0 | 6 | 1 |  |  |
|  | Попов Р.Л. | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 8 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |  |  |
|  | Опилатов А.С. | 47 | 12 | 8 | 0 | 3 | 3 | 12 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |  |  |
|  | Петерин Д.А. | 3 | 3 | 12 | 0 | 7 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Лысенко В.В | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 3 | 3 | 12 | 0 |  |  |
|  | Алханов С.Г. | 3 | 3 | 12 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 9 | 7 | 4 | 1 |  |  |
|  | Ревенко Р.В. | 0 | 0 | 47 | 12 | 8 | 0 | 3 | 3 | 12 | 0 | 5 | 5 |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При создании нумерации воспользоваться автоматизацией ввода данных.
2. Назвать первый рабочий лист *пропуски*.
3. На втором рабочем листе создать следующую таблицу:

## Тематический план предмета «Современные компьютерные технологии»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№занятия** | **Тема занятия** | **Количество часов** | |
| **теория** | **ПР** |
| ***Тема 1. Начальные сведения о ПК.*** | | | |
|  | Состав ПК. Запуск и завершение работы. Клавиатура. Файловая система на диске. | 2 | 2 |
| ***Тема 2. Операционная система Windows.*** | | | |
|  | Работа с мышью. Запуск и выход из Windows. Рабочий стол. Создание ярлыков. Запуск программ. Виды окон и работа с ними. Проводник и его возможности. Работа с объектами Windows. Настройка пользовательского интерфейса. | 1 | 3 |
| ***Тема 3. Основы работы в текстовом процессоре Word.*** | | | |
|  | Настройка пользовательского интерфейса. Параметры страницы. Шрифты. Создание, сохранение текстового файла и его редактирование. | 1 | 3 |
|  | Добавление таблиц в текстовый документ и их редактирование. | 1 | 3 |
|  | Графические возможности текстового процессора. Редактирование готового рисунка из коллекции ClipArt. | 1 | 3 |
|  | Тренировочные упражнения. | 0 | 4 |
| ***Тема 4. Растровый графический редактор Paint.*** | | | |
|  | Создание, редактирование и сохранение графических изображений. | 1 | 3 |
| ***Тема 5. Электронные таблицы Excel.*** | | | |
|  | Создание, форматирование, сохранение таблиц. Ввод данных. Работа с мастером функций и мастером диаграмм. | 2 | 2 |
|  | Тренировочные упражнения. | - | 4 |
| ***Тема 6. Создание презентаций в программе PowerPoint.*** | | | |
|  | Разработка презентации. Использование готовых рисунков из коллекции ClipGallery. Применение анимации. Демонстрация презентации. | 2 | 2 |
|  | Зачет. | 0 | 4 |
| Всего | |  |  |
| **Итого** | |  | |

1. Назвать второй рабочий лист *план*.
2. Создать на третьем рабочем листе следующую таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Таблица значений функций | | | | | | | | | | | |
|  | X | -1 | -0,8 | -0,6 | -0,4 | -0,2 | 0 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 1 |
|  | Y1=X^2-0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Y2=X^3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Y3=X^2/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сохранить рабочий лист под именем *функция*
2. Расчеты в таблицах не производить (они будут производиться на следующем занятии).
3. Сохранить рабочую книгу под именем *таблица 2*.
4. Закрыть файл.
5. Выйти из программы.
6. Выключить ПК.

# Инструкционная карта

**Наименование и номер ПР: Практическая работа № 16 *«Выполнение операций с таблицами и их форматирование»***

**Цель работы: -** получение навыков работы с электронными таблицами: создание таблиц, форматирование, ввод данных в таблицу, операции с данными.

**Оборудование:** 1. ПЭВМ

1. Табличный процессор Excel
2. Тетради для ПР
3. Карточки-задания
4. Инструкционные карты

**Ход работы.**

***Задание 1***. Включить ПК и загрузить табличный процессор.

Порядок выполнения: - включить на передней панели системного блока кнопку [Power] и кнопку на передней панели монитора;

* + двойной щелчок на значке программы на рабочем столе.

***Задание 3, 5, 7.*** Создание таблицы.

Порядок выполнения: - поместить курсор в нужную ячейку и ввести необходимые данные;

* + произвести центрирование всех данных таблицы.

***Операции форматирования:***

* **Выделение:**
  + **Одной ячейки** – щелчок на нужной ячейке
  + **Нескольких ячеек** – протащить выделение по нужным ячейкам
  + **Несвязанного диапазона ячеек** - при выборе удерживать кнопку Ctrl
  + **Одного столбца** – щелчок на букве, обозначающей столбец
  + **Нескольких столбцов** – протащить выделение по нужным столбцам
  + **Одной строки** – щелчок на номере строки
  + **Нескольких строк** – протащить выделение по нужным строкам
  + **Всей таблицы** – щелчок на пустой кнопке в левом верхнем углу таблицы (между А и 1)
* **Удаление:**
  + - правый щелчок на ячейке
    - Удалить…
    - выбрать нужное
* **Вставка:**
* правый щелчок на ячейке
* Вставить…
* выбрать нужное
* **Очистка содержимого ячеек –** выделить нужную ячейку; нажать кнопку DELETE (при этом сама ячейка не удаляется, а очищается ее содержимое)
* **Копирование данных из одной ячейки в другую –** выделить копируемые данные; щелчок на кнопке КОПИРОВАТЬ, курсором указать место для копирования данных, щелчок на кнопке ВСТАВИТЬ
* **Перемещение данных из одной ячейки в другую -** выделить пересылаемые данные; щелчок на кнопке ВЫРЕЗАТЬ, курсором указать место для перемещения данных, щелчок на кнопке ВСТАВИТЬ

**Ввод повторяющихся данных:**

* сделать текущей первую ячейку диапазона и заполнить её;
* установить указатель мыши на правый нижний угол рамки текущей ячейки (появится крестик - это маркер заполнения);
* перетаскивать этот маркер по ячейкам в столбце или в строке

***Задание 3***.При создании нумерации воспользоваться автоматизацией ввода данных.

Порядок выполнения: - ввести в первую ячейку цифру 1

* во вторую ячейку ввести цифру 2
* выделить эти две ячейки
* протащить маркер заполнения по нужному диапазону ячеек

***Задание 4, 6, 8.***Назвать рабочие листы.

Порядок выполнения: - правый щелчок на ярлычке рабочего листа;

* в открывшемся диалоговом окне выбрать команду переименовать
* ввести имя;
* щелчок на кнопке Ок.

***Задание 10.***Сохранить рабочую книгу под именем *таблица 2*.

Порядок выполнения: - щелчок левой клавиши мыши на кнопке Office;

* + команда СОХРАНИТЬ;
  + в открывшемся диалоговом окне ввести имя сохраняемого файла;
  + щелчок на кнопке Ок.

***Задание 11.*** Закрыть файл.

Порядок выполнения: - щелчок на кнопке ЗАКРЫТЬ документа;

***Задание 12.*** Выйти из программы.

Порядок выполнения: - щелчок на кнопке ЗАКРЫТЬ окна программы.

***Задание 13***. Выключить ПК.

Порядок выполнения: - щелчок на кнопке ПУСК;

- выбрать команду ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ;

- дождаться выключения системного блока;

- выключить монитор.