

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза П.А.
Половинко
« » 2021г.
Удовницкий В.И.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО
«БТЖТиС»
им героя Советского Союза П.А.Половинко.
на 2021 – 2024 годы.**

1. Общие положения:

**1.1 План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО
«БТЖТиС» на 2021-2024 г.г, разработан на основании:**

- Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2007 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления правительства Р.Ф. от 26.02.2010 года. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 года №218-ЗС « О Противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года. №478 «Национальным планом противодействия коррупции»;
- методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО №БТЖТиС», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в «БТЖТиС».

2 Цели и задачи.

-2.1 Ведущие цели

- недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в «БТЖТиС»
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершения коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышения эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

2. Ожидаемые результаты Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
 - укрепления доверия граждан к деятельности администрации техникума;
 - Контроль за реализацией плана В «БТЖТиС», осуществляется директором техникума.
- Информация о ходе реализации плана размещается на сайте техникума.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в «БТЖТиС», в том числе по предупреждению проявлению бытовой коррупции	Ежегодно до 2024 года Октябрь месяц.	заместитель директора по безопасности заместитель директора по УВР	
2.	Анализ и уточнение	В течении 1	заместители	

	должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	квартала 2021-2024 года	директора	
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	В течении 2021-2024 года	Специалист по кадрам	
4.	Разработать и принять правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	В течении каждого года	Юристконсульт, совет техникума	
5.	Проведение мониторинга приказов коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	В течении.2021-2024 года	заместители директора по УВР и безопасности педагог - психолог	
6.	Проведение мониторинга техникума и обеспечение учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнение ими индивидуальных планов работы, а так же организации самостоятельной работы студентов , и их успеваемости и учебной дисциплины.	постоянно	заместители директора по УПР, УВР, УМР	
7.	Информационное воздействие руководителей и преподавателей с подразделениями органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора по безопасности	
8.	Рассмотреть в соответствии с действующим законодательством обращение граждан о содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.	По мере поступления сообщений	Директор, заместитель директора по безопасности.	
9.	Проведение социологического	постоянно	Директор,	

	исследования среди студентов и родителей (или законных представителей) по по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг».		заместители директора юрисконсульт	
10.	В рамках общественной жизни техникума, внедрять традиционные российские духовно нравственные ценности, неприятия идеологии терроризма.	постоянно	Заместитель директора по УВР Педагог – психолог.	
11.	Проводить проверки жалоб и заявлений граждан поступающих через информационные каналы связи, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума.	По мере поступления сообщений	Директор, заместители директора, юрисконсульт	
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по безопасности и УВР Юрисконсульт.	
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Декабрь, май ежегодно	Заместитель директора по безопасности.	
14.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Сентябрь- октябрь 2021-2024 года.	Специалист по кадрам, юрисконсульт.	
15.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Заместитель директора по безопасности, юрисконсульт.	
16.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 года №-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения	В течении каждого года	Директор, главбух.	

	государственных и муниципальных услуг»			
17.	Осуществления контроля над соблюдением требований сохранности имущества техникума и его целевого использования.	постоянно.	Директор, заместитель по АХЧ	
18.	Осуществления контроля над целевым использованием бюджетных средств	В течении каждого года.	Директор, главный бухгалтер.	
19.	Осуществление контроля над организацией и проведение зачетов и экзаменов	постоянно	Директор, заместители директора по УПР, УМР.	
20.	Осуществления контроля над получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	По окончании техникума	Директор, учебная часть.	
21.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума.	постоянно	Заместители директора, юристконсульт, педагог-психолог.	
22.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом правовом обществе. В том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Октябрь-март в течении 2021-2024 года	Зам. директора по УВР Педагог психолог	
23.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности студентов.	В течении в течении каждого года.	Зам. директора по УВР	

24.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	постоянно	Зам. директора по УВР, педагог психолог, зам. директора по безопасности.	
25.	Тематические классные часы «Наши права- наши обязанности», «Право на образование».	Октябрь-февраль каждого года	Зам. по УВР, педагог психолог	
26.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах», «Подросток и закон»	Ноябрь-март каждого года	Зам. по УВР, педагог психолог.	
27.	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь каждого года	Зав. библиотекой	
28.	Правовой всеобуч «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	апрель. каждого года	Зам. директора по УВР, преподаватель-психолог, зам. директора по безопасности.	
29.	Проведение родительских собраний на тему «Дача взятки как одна из составляющих коррупций в обществе».	май каждого года	Зам. директора по УВР, преподаватель-психолог	
30.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий.	декабрь каждого года	Зам. директора по УВР, преподаватель-психолог	
31.	Оформление стенда в техникуме: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией».	октябрь каждого года	Зам. директора по УВР.	
32.	Ежеквартально проводить проверки с предоставлением отчета директору сведений о выявленных ситуациях личной заинтересованности сотрудников техникума, что является основанием для принятия решения о проведении проверки в	ежеквартально	Зам. директора по обеспечению безопасности.	

	соответствии с действующим законодательством.			
--	---	--	--	--

Заместитель директора по безопасности



Крымов В.А.