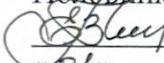


Приложение № 1
к коллективному договору.

Министерство общего и профессионального
образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Батайский Техникум железнодорожного транспорта и строительства»
имени Героя Советского Союза П.А. Половинко» (ГБПОУРО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»)

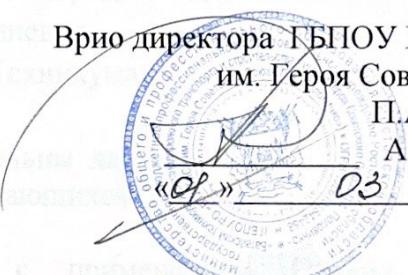
«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ РО «БТЖТиС» им.
Героя Советского Союза П.А.
Половинко»

 Е.Г. Верхола
«01» 03 2023 г.

«Утверждаю»

Врио директора ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
А.В. Старостина

«01» 03 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 86

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Батайского Техникума железнодорожного транспорта
и строительства»
имени Героя Советского Союза П.А. Половинко»

«Согласовано»
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3
от «28» 02 2023 г.

«Согласовано»
на заседании Совета родителей
Протокол № 3
от «28» 02 2023 г.

г. Батайск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее Техникум).

1.2. Правила способствуют правильной организации работы Техникума, рациональному использованию рабочего времени, укреплению учебной дисциплины и регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействие и взаимоотношения педагогических работников, обучающихся и администрации Техникума в процессе образовательной деятельности.

1.3. Правила едины и обязательны для исполнения работниками всех служб, структур Техникума и обучающихся Техникума с учетом уровня и формы получения образования.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством Техникума в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.

2.1. Администрация Техникума имеет право:

- требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка Техникума;
- требовать от студентов бережного отношения к имуществу Техникума и других работников;
- привлекать студентов к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами;
- разрабатывать локальные нормативные акты.

2.2. Администрация Техникума обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- составлять стабильное расписание учебных занятий и утверждать на учебный год учебную и нормативную документацию;
- осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий;
- рассматривать и внедрять предложения, направленные на улучшение работы Техникума;

2.3. Администрация исполняет свои обязанности совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом Техникума.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ.

3.1. *Обучающиеся имеют право* (ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Техникумом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Техникумом в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Техникума и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;
- обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Техникума;

- пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- участие в соответствие с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей Техникумом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- получение государственной стипендии, социальной поддержки при обучении на очном отделении на бюджетной основе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- именные стипендии от предприятий, Губернатора Ростовской области и стипендии Правительства Российской Федерации за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Техникума;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;
- иные академические права, предусмотренные Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Техникума;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, куратора или мастера производственного обучения группы;
- своевременно представлять требуемые администрацией, учебной частью, медицинским работником, бухгалтерией документы;
- при входе в Техникум перед началом занятий и во время перерывов предъявлять студенческий билет по первому требованию службы охраны, дежурного преподавателя или администратора, любого преподавателя или сотрудника Техникума, а также студента дежурной группы. Наличие студенческого билета, продленного на текущий учебный год, у студентов Техникума обязательно;
- соблюдать в помещениях Техникума тишину;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и санитарии;
- не опаздывать на занятия. Входить в кабинет только с разрешения преподавателя. Быть дисциплинированным и организованным;
- соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавателям, сотрудникам и студентам Техникума. Соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения;
- выполнять требованиям преподавателя, ведущего учебную дисциплину;
- не отвлекаться на посторонние темы и не отвлекать других, прилагать все усилия, для глубоко овладения теоретическими знаниями и практическими навыками;
- выходить из кабинета во время занятий только с разрешения преподавателя;
- во время учебных занятий (уроков) обучающиеся должны выключать мобильные телефоны или иные аналогичные средства связи в связи с тем, что пользование ими во время учебных занятий создает препятствия для освоения учебной программы и для получения образования другими обучающимися (п. 4 ч.1 ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273);
- выполнять распоряжения старосты учебной группы, не выходящие за пределы его (её) должностных компетенций;
- не вносить изменения и коррективы в учебные журналы (дописывать или уничтожать оценки), а также вырывать листы и т.д.;
- покидать аудиторию только после объявления об окончании

занятия преподавателем; звонок (сигнал) об окончании занятиядается для преподавателя;

- за срыв учебного занятия покинуть аудиторию по требованию преподавателя и незамедлительно решить вопрос об урегулировании конфликта с мастером производственного обучения или куратором группы;

- участвовать в общественной жизни Техникума;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности, духовному и физическому совершенствованию;

- присутствовать на мероприятиях, организованных администрацией или преподавателями Техникума;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного и воспитательного процессов;

- выполнять условия заключенного с Техникумом договора об оказании образовательных услуг.

- нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям;

- не оскорблять человеческое достоинство окружающих;

- вести себя достойно на территории Техникума и в общественных местах: не употреблять ненормативную лексику, не плевать, не мусорить, не употреблять жевательную резинку;

- внешний вид студента должен соответствовать статусу учебного заведения и нормам, принятым в современном деловом обществе;

- не курить в Техникуме и на прилегающей к нему территории;

- не употреблять, не покупать, не продавать, не хранить наркотические и приравненные к ним средства и алкогольные напитки.

- не появляться на территории Техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- не распивать в общественных местах алкогольные напитки;

- во время нахождения на территории Техникума и при проведении общественных мероприятий не совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Техникума (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

- участвовать в общественно-полезном труде, оказывать помощь административно-хозяйственной части при выполнении объёмных незапланированных работ (разгрузка и перемещение мебели, строительных материалов, работ, возникших в результате форс-мажорных обстоятельств);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Техникума в соответствии с нормами законодательства;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Техникуме распорядком;
- во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Техникума, а также информационной безопасности;
- не выносить из Техникума без соответствующего разрешения принадлежащее учебной организации имущество;
- не сидеть на столах, подоконниках в учебных корпусах Техникума;
- привести в порядок свое рабочее место по окончании занятия;
- в случае пропуска учебных занятий предъявлять справку о болезни в первый же день прихода в Техникум. При посещении военкомата предъявляется повестка. В случае не предоставления перечисленных документов или иных оправдательных документов (заявление), завизированных подписью мастера производственного обучения или куратора группы, отсутствие на занятиях считается пропуском без уважительной причины;
- на каждый пропуск по неуважительной причине обучающийся пишет объяснительную записку на имя куратора группы или мастера производственного обучения;
- о причине возможного пропуска заранее предупреждать куратора группы или мастера производственного обучения;
- для участия в выездных конкурсах, спортивных соревнованиях, отсутствия по семейным обстоятельствам и т.д. обучающимся пишется заявление;
- представлять только подлинники документов (медицинские справки, выписки и т.д.). За предоставление поддельных документов студент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если студент по уважительной или неуважительной причине пропустил учебную или производственную практики, вопрос о форме их прохождения решается мастером производственного обучения и заместителем директора по УПР;
- выполнять требования профессиональной образовательной программы;
- во время промежуточной аттестации зачёты и экзамены сдавать в установленные сроки и согласно расписания;

- соблюдать порядок работы в период промежуточной аттестации согласно локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

IV. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Время начала занятий – 8.00

Время окончания занятий – 13.05

Время обеденного перерыва 13.05-13.35

Перерыв между занятиями - 10 минут.

Продолжительность учебного часа - 45 минут.

4.2. Вход в Техникум осуществляется по личным пропускам или времененным пропускам установленного образца. В случае их отсутствия - по документам, удостоверяющим личность (студенческий билет, зачётная книжка, паспорт, удостоверение работника Техникума).

4.3. Ключи от всех помещений учебных кабинетов должны находиться на вахте и выдаваться лицам под расписку в журнале.

4.4. Занятия проводятся согласно расписания, составленного в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5. Расписание составляется на полугодие и утверждается директором Техникума. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается ФГОС СПО по каждой профессии (специальности) и не должна превышать 36 часов в неделю.

4.6. Каникулы обучающихся предоставляются согласно учебного плана. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4.7. До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты, за сохранность которых они несут персональную ответственность.

За благоустройство в учебных помещениях, исправное оборудование, поддержание чистоты, нормальной температуры, исправность освещения несет ответственность заместитель директора по АХЧ.

В учебных мастерских, лабораториях и учебных кабинетах должны быть вывешены инструкции по охране труда и технике безопасности.

4.8. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, ответственным за который является закрепленный мастер производственного обучения или куратор группы. Журнал хранится в учебной части. Наличие журнала и его заполнение на уроке обязательно. Преподаватель, ведущий последний урок, возвращает журнал в учебную часть лично.

4.9. В каждой группе на начало учебного года избирается староста группы, в обязанности которого входит:

- осуществлять помощь куратору группы в организации учебного процесса;
- учет посещаемости группы и оповещение преподавателя, ведущего занятие, об отсутствующих обучающихся;
- поддержание дисциплины группы во время учебных занятий;
- извещения обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- организация дежурных согласно графика дежурств;
- содействие куратору группы (мастеру производственного обучения) при организации и проведении различного вида мероприятий.

4.10. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. Во время занятий в учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснение преподавателя и выполнять все его указания. Недопустимо прерывать учебные занятия. Входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятия обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

4.11. Посторонние лица могут присутствовать на уроках после извещения преподавателя не менее чем за 3 дня до посещения.

Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы. Нельзя прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.12. В помещении Техникума запрещается:

- находиться в головных уборах, пляжной и спортивной (за исключением спортивных занятий, спортзалов) одежде;
- шуметь в коридорах во время занятий;
- курить.

V. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ.

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и техническом творчестве применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ направление благодарственного письма родителям;
- ✓ награждение похвальным листом, грамотой.

Поощрения объявляются в приказе по представлению мастера производственного обучения (куратора группы), заверенного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, доводятся до сведения всех обучающихся и заносятся в личное дело.

5.2. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в учебе и общественной работе, представляются в высшие органы на получение именных стипендий.

VI. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Техникума к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ замечание,
- ✓ выговор,
- ✓ отчисление из Техникума.

6.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Техникума.

6.3. Отчисления из Техникума приказом директора допускаются:

- за совершение противоправных действий;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение правил внутреннего распорядка.

Исключение из Техникума может быть применено как крайняя мера наказания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков если иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия не дали результата.

Исключение обучающихся из Техникума допускается на основе решений педагогического совета и (или) ходатайства заместителя директора, а несовершеннолетних студентов - по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних.

Дисциплинарное взыскание к обучающемуся применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

После совершения обучающимся проступка или нарушения в том или ином виде данный инцидент должен быть рассмотрен на дисциплинарной комиссии.

6.4. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все обучающиеся Техникума, которые обязаны соблюдать порядок, установленный Правилами.

Принято на общем собрании трудового коллектива ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»