

«Согласовано»  
На Совете ГБПОУ РО «БТЖТиС»  
им. Героя Советского Союза  
П.А. Половинко»  
Протокол № 3  
«28» 08 2023г.

«Утверждаю»  
Врио директора ГБПОУ РО «БТЖТиС»  
им. Героя Советского Союза  
П.А. Половинко»  
А.В. Старостина  
«  »    20  г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации педагогических**  
**работников**  
**с целью определения соответствия работника**  
**занимаемой должности на основе оценки его**  
**профессиональной деятельности**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации работников**  
**административно-управленческого персонала**  
**с целью определения соответствия работника занимаемой должности на**  
**основе оценки его профессиональной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об аттестации работников с целью определения соответствия работника административно-управленческого персонала занимаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196

1.2. Аттестации подлежат работники административно-управленческого персонала ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

1.3. Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» проходит аттестацию в комиссии, созданной органом исполнительной власти Ростовской области по подчиненности.

1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» проходят аттестацию в аттестационной комиссии, созданной в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

1.5. Основными критериями при проведении аттестации служат результаты профессиональной деятельности работника.

1.6. Аттестации не подлежат:

Работники, прошедшие аттестацию на присвоение квалификационной категории;

работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

беременные женщины;

лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из выше указанных отпусков;

отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

1.7. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация.

1.9. Внеочередная аттестация может проводиться:

при назначении на должность лиц, не имеющих соответствующего профессионального образования;

по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов профессиональной деятельности работника;

по решению директора ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко», после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей в учреждении или изменении условий оплаты труда работников.

1.10. По результатам внеочередной аттестации работника, имеющих преимущественное право в соответствии с трудовым законодательством, могут быть предложены иные должности в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

1.11. Работники, принятые на работу по внутреннему совместительству, проходят аттестацию по каждой должности.

1.12. При организации аттестации администрация ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» руководствуется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящим из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и (или) профессиональными стандартами.

## **II. Порядок подготовки и проведения аттестации педагогических работников**

2.1. Подготовка к проведению аттестации организуется администрацией ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» при участии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Для проведения аттестации работников по решению директора ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» издается приказ о создании аттестационной комиссии, содержащий приложения:

- о формировании аттестационной комиссии (не менее чем 5 человек);
- об утверждении графика проведения аттестации;

В графике проведения аттестации указываются:

наименование учреждения, дата аттестации, время аттестации, место проведения аттестации;

- список работников, подлежащих аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений учреждения.

Руководитель техникума в состав аттестационной комиссии не входит.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с этим приказом не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации.

2.2. Не позднее чем за 30 дней до начала аттестации в аттестационную комиссию подается представление работодателя об исполнении, подлежащим аттестации работником, должностных обязанностей за аттестационный период, с которым под подпись уже ознакомлен аттестуемый. Представление должно быть подписано непосредственным руководителем аттестуемого и директором ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко». При отказе работника от ознакомления с представлением работодатель составляет акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.3. Представление должен содержать следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности работника.

2.4. К представлению об исполнении подлежащим аттестации работником должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных работником поручениях за указанный период.

2.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации.

2.6. При этом аттестуемый работник вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением.

2.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки работника на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Если аттестуемый отсутствует по уважительной причине, то аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника по подписи не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого работника, а в случае

необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности работника. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым работником дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

2.9. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

### **III. Состав аттестационной комиссии и регламент ее работы.**

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Членами комиссии могут быть руководители структурных подразделений, высококвалифицированные специалисты, представители работников. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность) .

3.5. Результаты аттестации сообщаются аттестованным работникам непосредственно после подведения итогов голосования.

3.6. Результаты аттестации заносятся в протокол, составленный по форме согласно **Приложения 5**, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у работодателя вместе с представлением.

3.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах

голосования, о принятом решении (**Приложение 6**). Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.8. По результатам аттестации в недельный срок директором ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» издается приказ о результатах аттестации.

3.9. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Аттестационная комиссия дает рекомендации администрации техникума о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **IV. Порядок подготовки и проведения аттестации руководящих работников.**

4.1. Профессиональная деятельность работника оценивается на основании критериев оценки эффективности деятельности руководящих работников, и на основании тестирования.

4.2. Решение об аттестации руководящего работника принимается в соответствии с набранными баллами по результатам оценивания эффективности деятельности руководящего работника и результатам тестирования.

4.3. Индивидуальное количество баллов (И), необходимое работнику, складывается из количества баллов, набранных руководящим работником при оценке эффективности его деятельности (Э) и количества баллов, набранных при тестировании (Т), согласно формуле:

$$И=Э+Т,$$

где И - индивидуальное количество баллов;

Э – оценка эффективности;

Т – количество баллов за тестирование.

4.4. Руководящие педагогические работники представляют руководителю отчеты по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и формой оценки эффективности деятельности

работников (**Приложение 1**) за 2 недели до срока аттестации, в котором будет выведено количество баллов за эффективность их деятельности (Э).

4.5. За неделю до аттестации проводится тестирование, для обеспечения проверки знания нормативной документации руководящим работником.

4.6. Дата проведения тестирования устанавливается приказом директора ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

4.7. Тесты (**Приложение 2**) и критерии их оценивания (**Приложение 3**) готовятся Аттестационной комиссией.

4.8. Тест должен содержать не менее 15 вопросов.

4.9. Членами аттестационной комиссии подводится итог по результатам выполнения тестов согласно утвержденных критериев и подсчитывается количество баллов за тестирование (Т).

4.10. Результаты вносятся в Ведомость результатов (**Приложение 4**).

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

91%-100% - 25 БАЛЛОВ

81% - 90% - 20 БАЛЛОВ

70% - 80% - 15 БАЛЛОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### 1. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по УПР

Наименование критериев	Наименование показателей	Значение показателей	Количество баллов
<b>1. Положительная динамика качества знаний обучающихся.</b>	Достижения индивидуальных образовательных результатов обучающихся.	Успеваемость 97-100%	4
		95-97%	2
		до 95%	0
	Качество	Выше 55%	3
		-40-54%	2
	до 40%	0	
	Организация системных исследований (мониторинга) индивидуальных достижений педагогического коллектива	Существует Отсутствует	2 0
Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (выполнение контрольных цифр приема по программам профессиональной подготовки)	Да Нет	2 0	
Доля выпускников трудоустроившихся по полученным профессиям в течение года с момента окончания техникума	98-100%	3	
	95-97%	2	
	до 95%	1	
	Наличие участников, призеров, победителей чемпионатов WorldSkills регионального уровня	Призеры	3
		Участники	2
		Не участвовали	1
	Наличие участников, призеров, победителей чемпионатов олимпиад профессионального мастерства	Призеры	3
Участники		2	
Не участвовали		1	
<b>2. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации</b>	Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов	- рост в сравнении с предыдущим учебным годом;	2
		- на уровне прошлого года;	1
		отсутствует	0
<b>3. Динамика развития материального обеспечения техникума, развитие внебюджетной деятельности</b>	Эстетическое оформление ОУ, кабинетов	- Участвует - Не участвует	3 0
	Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	Да Нет	2 0



<b>4. Создание и развитие связей техникума с работодателями</b>	Развитие социального партнерства (наличие договоров)	Да Нет	3 0
	<b>5. Уровень профессионального мастерства работника</b>	Высокое Низкое	3 0
	Участие в разработке, реализации и обеспечении основных профессиональных образовательных программ и образовательного процесса в целом (учебных планов)	Регулярно Не регулярно Нет	2 1 0
	Компетентность работника в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности, возглавляемых им отделов	Высокая Достаточная Не достаточная	2 1 0
	Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	Использует Не использует	2 0
	Повышение профессионального мастерства	Курсовая подготовка, переподготовка Нет	3 0
	Наличие у работника квалификационной категории или иной аттестации	Высшая Первая Соответствует занимаемой должности Нет категории	2 1 2 0
	Осуществление контроля за учебной нагрузкой преподавателей	Да Нет	2 0
	Составление и осуществление контроля за расписанием	Да Нет	2 0
	Осуществление организации и контроля за учебной и производственной практикой, а также заключение договоров	Да Нет	2 0
	Положительные отзывы работодателей с производственной практики	Имеются в наличии Отсутствуют	2 0
	Доля выпускников, получивших документы об образовании и(или) квалификации, в общей численности обучающихся выпускного курса	от 0 до 96,99	0
		от 97 до 98	1
		от 98,01 до 100	2
	Доля выпускников, получивших документы об образовании и(или) квалификации по профессиям и специальностям из ТОП-50, в общей численности обучающихся	от 0 до 4,99	0
		от 5 до 9,99	1
		от 10 до 100	2

	выпускных групп			
	Участие в организации и проведении воспитательного процесса в техникуме	Регулярно Не регулярно Не принимает	2 1 0	
	Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образованием	Высокое низкое	3 0	
<b>6. Трудовая и исполнительная дисциплина</b>	Наличие нарушений и административных взысканий	Да нет	0 2	
	Качество подготовленной документации	Высокое Низкое	3 0	
	Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	Да Нет	2 0	
<b>7. Информационная открытость руководителя</b>	Размещение на официальном сайте техникума необходимой информации	Да Нет	2 0	
<b>8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения</b>	Обеспечение положительной динамики размера заработной платы работников к уровню прошлого года	Есть На уровне прошлого года Нет	2 1 0	
	<b>9. Развитие кадрового потенциала</b>	Наличие штатных работников, получивших в течение 3-х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка)	Имеются Отсутствуют	2 0
		Доля молодых педагогов (не старше 35 лет) в общей численности штатных педагогических работников	от 0 до 9,99 от 10 до 14,99 от 15 до 100	1 2 3
<b>ИТОГО МАХ</b>		<b>79</b>		

**71 -79 - 25 баллов**

**63 – 70 - 20 баллов**

**55 – 62 - 15 баллов**

## 2. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по УМР

Наименование критериев	Наименование показателей	Значение показателей	Количество баллов
<b>1. Положительная динамика качества знаний обучающихся и работы преподавателей.</b>	Достижения индивидуальных образовательных результатов обучающихся.	Успеваемость 97-100%	4
		95-97%	2
		до 95%	0
	Организация системных исследований (мониторинга) индивидуальных достижений педагогического коллектива	Качество Выше 55%	3
		-40-54%	2
	до 40%	0	
	Существует	2	
	Отсутствует	0	
<b>2. Высокий уровень организации и проведения промежуточной аттестации</b>	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня (областных, территориальных, городских)	Призеры	2
		Участники	1
		Не участвовали	0
		Призеры	2
<b>3. Динамика развития материального обеспечения техникума, развитие внебюджетной деятельности</b>	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня (областных, территориальных, городских)	Участники	1
		Не участвовали	0
		Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов промежуточной аттестации	- рост в сравнении с предыдущим учебным годом;
		- на уровне прошлого года;	1
		отсутствует	0
<b>4. Создание и развитие связей техникума с другими образовательными системами</b>	Эстетическое оформление ОУ, кабинетов	- Участвует	3
		- Не участвует	0
<b>5. Уровень профессионального мастерства работника</b>	Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	Да	2
		Нет	0
<b>4. Создание и развитие связей техникума с другими образовательными системами</b>	Развитие социального партнерства (наличие договоров)	Да	3
		Нет	0
<b>5. Уровень профессионального мастерства работника</b>	Лицензирование и аккредитация (качество проведения, соблюдение сроков)	Высокое	3
		Низкое	0
	Организация и проведение внутритехникумовских мероприятий (открытых уроков, недель МО, внеклассных мероприятий)	Проводятся регулярно	2
Проводятся не регулярно		1	

		Не проводятся	0
	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ (педагогический совет)	Осуществляется Не осуществляется	2 0
	Осуществление контроля качества образовательных услуг (посещение уроков)	Осуществляется Не осуществляется	2 0
	Организация и осуществление внутритехникумовского контроля	Осуществляется Не осуществляется	2 0
	Участие в разработке, реализации и обеспечении основных профессиональных образовательных программ и образовательного процесса в целом (разработка учебных планов, ППКРС, ППССЗ)	Регулярно Не регулярно Нет	2 1 0
	Компетентность работника в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности, возглавляемых им отделов	Высокая Достаточная Не достаточная	2 1 0
	Организация и осуществление пополнения методической и учебной литературой библиотеки техникума	Да Нет	2 0
	Организация обеспеченности библиотеки техникума периодическими изданиями согласно ФГОС	Да Нет	2 0
	Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	Использует Не использует	2 0
	Повышение профессионального мастерства	Курсовая подготовка, переподготовка Нет	3 0
	Наличие у работника квалификационной категории или иной аттестации	Высшая Первая Соответствует занимаемой должности Нет категории	2 1 2 0
	Участие в организации и проведении воспитательного процесса в техникуме	Регулярно Не регулярно Не принимает	2 1 0
	Выполнение ежегодного плана контроля	Да Нет	2 0
<b>6. Трудовая и</b>	Наличие нарушений и административных взысканий	Да нет	0 2

<b>исполнительная дисциплина</b>	Качество подготовленной документации	Высокое Низкое	3 0
	Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	Да Нет	2 0
<b>7. Информационная открытость руководителя</b>	Размещение на официальном сайте техникума необходимой информации	Да Нет	2 0
<b>8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения</b>	Обеспечение положительной динамики размера заработной платы работников к уровню прошлого года	Есть На уровне прошлого года Нет	2 1 0
<b>9. Развитие кадрового потенциала</b>	Наличие штатных работников, получивших в течение 3-х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка)	Имеются Отсутствуют	2 0
	Доля штатных педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по подготовке кадров по ТОП-50	от 0 до 4,99	0
		от 5 до 9,99	1
		от 10 до 100	2
	Доля штатных педагогических работников, прошедших переподготовку, повышение квалификации по вопросам сопровождения инклюзивного образования	от 0 до 4,99	0
		от 5 до 9,99	1
		от 10 до 100	2
Наличие преподавателей, мастеров п/о, имеющих сертификат эксперта WorldSkills	Да Нет	2 0	
	Доля молодых педагогов (не старше 35 лет) в общей численности штатных педагогических работников	от 0 до 9,99	1
от 10 до 14,99		2	
от 15 до 100		3	
Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности штатных педагогических работников	от 0 до 19,99	1	
	от 20 до 29,99	2	
	от 30 до 100	3	
<b>ИТОГО МАХ</b>	<b>80</b>		

**73 – 80 - 25 баллов**

**64 – 72 - 20 баллов**

**56 – 63 - 15 баллов**

### 3. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР

Наименование критериев	Наименование показателей	Значение показателей	Количество баллов
<b>1. Положительная динамика качества знаний обучающихся.</b>	Организация системных исследований (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся	Существует Отсутствует	2 0
	Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (выполнение контрольных цифр приема по программам профессиональной подготовки за счет профориентации)	Да Нет	2 0
	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня (областных, территориальных, городских)	Призеры Участники Не участвовали	2 1 0
	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня (областных, территориальных, городских)	Призеры Участники Не участвовали	2 1 0
	<b>2. Уровень профессионального мастерства работника</b>	Организация и проведение внутритехникумовских мероприятий (открытых внеклассных мероприятий)	Проводятся регулярно Проводятся не регулярно Не проводятся
Организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ - старостат		Осуществляется Не осуществляется	2 0
Проведение профориентационной работы в ОУ с целью комплектования контингента		Осуществляется Не осуществляется	2 0
Доля обучающихся, стоящих на учете в ИДН, в общей численности обучающихся		от 0 до 1,49 от 1,5 до 100	2 0

	Доля обучающихся, совершивших преступления и правонарушения, в общей численности обучающихся	от 0 до 0,99 от 1 до 100	2 0
	Доля обучающихся, занимающихся в различных кружках, клубах по интересам, спортивных секциях ОУ, в общей численности обучающихся	от 0 до 79,99 от 80 до 100	0 2
	Доля обучающихся принявших участие в сдаче норм ГТО в отчетном году в общей численности обучающихся	от 0 до 9,99 от 10 до 19,99 от 20 до 29,99 от 30 до 100	0 1 2 3
	Организация инновационной деятельности в воспитательной работе	Да Нет	2 0
	Компетентность работника в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности, возглавляемых им отделов	Высокая Достаточная Не достаточная	2 1 0
	Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	Использует Не использует	2 0
	Повышение профессионального мастерства	Курсовая подготовка, переподготовка Нет	3 0
	Участие в организации и проведении воспитательного процесса в техникуме	Регулярно Не регулярно Не принимает	2 1 0
	Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образованием	Высокое низкое	3 0
<b>3. Трудовая и исполнительная дисциплина</b>	Наличие нарушений и административных взысканий	Да нет	0 2
	Качество подготовленной документации	Высокое Низкое	3 0
	Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	Да Нет	2 0
<b>4. Информационная открытость</b>	Размещение на официальном сайте техникума необходимой информации	Да Нет	2 0

<b>руководителя</b>	Наличие на сайте отчетов о деятельности общественных органов, участвующих в управлении ОУ (старостат)	Да Нет	2 0
<b>ИТОГО МАХ</b>	<b>48</b>		

**44 – 48 - 25 баллов**

**39 – 43 - 20 баллов**

**34 – 38 - 15 баллов**



**4. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по внебюджетной деятельности и дополнительному образованию**

<b>Наименование критериев</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Значение показателей</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1. Положительная динамика качества знаний обучающихся.</b>	Достижения индивидуальных образовательных результатов обучающихся (ДПО)	Успеваемость 97-100%	4
		95-97%	2
		до 95%	0
		Качество Выше 55%	3
		-40-54% до 40%	2 0
	Организация системных исследований (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся(ДПО)	Существует	2
		Отсутствует	0
	Выполнение плана набора обучающихся на подготовку обучающихся(ДПО)	Да	2
		Нет	0
	Доля выпускников трудоустроившихся по полученным профессиям в течение года с момента окончания техникума(ДПО)	98-100%	3
95-97%		2	
до 95%		1	
<b>2. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации</b>	Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов(ДПО)	- рост в сравнении с предыдущим учебным годом;	2
		- на уровне прошлого года;	1
		отсутствует	0
<b>3. Динамика развития материального обеспечения техникума, развитие внебюджетной деятельности</b>	Эстетическое оформление ОУ, кабинетов	- Участвует	3
		- Не участвует	0
	Увеличение контингента обучающихся по сравнению с предыдущим периодом(ДПО)	Существует	2
		Отсутствует	0
Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	Да	2	
	Нет	0	
<b>4. Создание и развитие связей техникума с работодателями</b>	Развитие социального партнерства (наличие договоров)	Да	3
		Нет	0

<b>5. Уровень профессионального мастерства работника</b>	Участие в разработке, реализации и обеспечении основных профессиональных образовательных программ и образовательного процесса в целом (учебных планов) (ДПО)	Регулярно Не регулярно Нет	2 1 0
	Компетентность работника в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности, возглавляемых им отделов	Высокая Достаточная Не достаточная	2 1 0
	Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	Использует Не использует	2 0
	Повышение профессионального мастерства	Курсовая подготовка, переподготовка Нет	3 0
	Наличие у работника квалификационной категории или иной аттестации	Высшая Первая Соответствует занимаемой должности Нет категории	2 1 2 0
	Доля выпускников, получивших документы об образовании и(или) квалификации по профессиям и специальностям из ТОП-50, в общей численности обучающихся выпускных групп по программам ДПО	от 0 до 4,99 от 5 до 9,99 от 10 до 100	0 1 2
	Осуществление контроля за учебной нагрузкой преподавателей(ДПО)	Да Нет	2 0
	<b>6. Трудовая и исполнительная дисциплина</b>	Наличие нарушений и административных взысканий	Да нет
Качество подготовленной документации		Высокое Низкое	3 0
Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации		Да Нет	2 0
<b>7. Информационная</b>	Размещение на официальном сайте техникума необходимой	Да Нет	2 0

<b>открытость руководителя</b>	информации		
<b>ИТОГО МАХ</b>		<b>52</b>	

**47- 52 - 25 баллов**

**43 – 46 - 20 баллов**

**36 – 42 - 15 баллов**

## 5. Критерии и показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

Наименование критериев	Наименование показателей	Значение показателей	Количество баллов
<b>1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ</b>	Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, внебюджетных средств	от 0 до 97,99 от 98 до 99,59 от 99,6 до 100	0 2 3
	Своевременное и качественное представление отчетов	Да Нет	3 0
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствует Существует	2 0
	Отсутствие замечаний к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности на очередной год	Уменьшилось Замечаний нет	1 2
	Отсутствие задолженности по налогам и платежам	Да Нет	2 0
	Замечания по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим периодом	Количество уменьшилось Замечаний нет	1 2
	Доля средств от приносящей доход деятельности в том числе от реализации программ профессионального обучения в общих доходах ОУ	от 0 до 4,99 от 5 до 9,99 от 10 до 19,99 от 20 до 100	0 1 2 3
	<b>2. Формирование государственного задания ОУ</b>	Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	Да Нет
<b>3. Уровень профессионального мастерства работника</b>	Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	Использует Не использует	2 0
	Повышение профессионального мастерства	Курсовая подготовка, переподготовка Нет	3 0

<b>4. Организация финансового контроля</b>	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	Регулярно Нерегулярно Отсутствуют	3 2 0
	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации	Уменьшилось Отсутствуют	1 3
	Проведение финансового анализа деятельности ОУ. Осуществление контроля за соблюдением финансовых обязательств	Да Нет	2 0
	Своевременная корректировка запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы техникума	Да Нет	2 0
	Обеспечение сохранности документации и защиты информации по бухгалтерскому учету	Да Нет	2 0
<b>5. Трудовая и исполнительная дисциплина</b>	Наличие нарушений правил внутреннего распорядка	Да нет	0 2
	Качество подготовленной документации	Высокое Низкое	3 0
	Своевременность сдачи отчетности	Да Нет	2 0
	Отсутствие жалоб	Да Нет	2 0
<b>6. Информационная открытость руководителя</b>	Размещение на официальном сайте техникума необходимой информации	Да Нет	2 0
<b>7. Развитие кадрового потенциала</b>	Наличие штатных работников, получивших в течение 3-х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка)	Имеются Отсутствуют	2 0
	Наличие положительной динамики показателя удельного веса численности работников в возрасте до 30 лет в общей численности работников	Имеется Не имеется	2 0
<b>ИТОГО МАХ</b>	<b>52</b>		

**48 -52 - 25 баллов**

**43 – 47 - 20 баллов**

**36 -42 - 15 баллов**

**6. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХЧ**

<b>Наименование критерий</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Значение показателей</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Санитарно-гигиенические условия учреждения</b>	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно – гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. (при отсутствии предписаний контрольно – надзорных служб)	Соответствует	3
		Не соответствует	0
	организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения:	Да	3
		Нет	0
	отсутствие замечаний со стороны проверяющих	Отсутствует	3
		Имеются	0
отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	Отсутствуют	3	
	Имеются	0	
Полнота и своевременность принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных контрольными органами в ходе проверок финансово - хозяйственной	Да	3	
	Нет	0	

	деятельности		
	наличие нарушений правил внутреннего распорядка	Да Нет	3 0
<b>Экономия</b>	Экономия энергоресурсов (тепло, электроэнергия, вода по итогам года) от 10 до 50 тысяч рублей от 50 до 100 тысяч рублей свыше 100 тысяч рублей		3 5 10
<b>Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</b>	своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение)	заключены не заключены	3 0
	привлечение внебюджетных средств	Да Нет	3 0
	отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	отсутствуют имеются	3 0
	наличие приборов учета теплоэнергонасосителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергонасосителей	имеются не имеются	3 0

	Участие в составление плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий год	Да Нет	3 0
<b>Формирование и обеспечение потребностей, сбор заявок от сотрудников, анализ текущих расходов, прогнозирование затрат</b>	Составление плана и своевременная корректировка запланированных работ по усовершенствованию и развитию материально-технической базы техникума	Да нет	3 0
	наличие утвержденного плана закупок	имеется не имеется	3 0
	Отсутствие задолженности по хозяйственным платежам	Да нет	3 0
<b>Документация</b>	Своевременное и качественное предоставление отчетов	выполняется не выполняется	3 0
	подготовка и сдача техникума к новому учебному году без замечаний, с последующим оформлением актов готовности	выполнено не выполнено	3 0
	Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности	Да нет	3 0
<b>ИТОГО МАХ:</b>	<b>61</b>		

**56- 61 - 25 баллов**  
**49 – 55 - 20 баллов**  
**43 – 48 - 15 баллов**



**7. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности.**

<b>Наименование критерий</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Значение показателей</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Степень координации работы учреждения по организации комплексной безопасности от угроз социального, техногенного и природного характера</b>	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно–воспитательного процесса.	Организовано не организовано	3 0
	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности спортивно – массовых мероприятий, проводимых учреждением.	Организовано Не организовано	3 0
	Организация функционирования ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Организовано Не организовано	3 0
<b>Уровень осуществления взаимодействия с ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом</b>	Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся безопасности техникума.	Своевременно Не своевременно	3 0
	Обеспечение участия всех сотрудников техникума в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в техникуме.	90% - 100%	5
		80% - 89%	3
		70% - 79%	1
Менее 70%		0	
Своевременность сдачи и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документацией при осуществлении	Своевременно Не своевременно	3 0	

	взаимодействия с ГО и ЧС, МВД, ФСБ, военным комиссариатом.		
<b>Организация работы антитеррористической направленности</b>	Эффективность работы антитеррористической направленности в технике.	Наличие инцидентов	0
		Отсутствие инцидентов	3
	Своевременность получения информации и выработки предложений при выполнении решений антитеррористической направленности.	Своевременно	3
		Не своевременно	0
Качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации по вопросам антитеррористической направленности.	Качественно	3	
	Не качественно	0	
<b>Качество организации и обеспечения проведения мероприятий комплексной безопасности в ОУ</b>	Организация и обеспечение охраны и контрольно-пропускного режима	Организовано	3
		Не организовано	0
	Проведение мероприятий по отработке эвакуации обучающихся, педагогического коллектива, персонала ОУ	Ежемесячно	5
		Ежеквартально	3
По полугодиям		1	
Не проводятся		0	
Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников техникума.	Осуществляется	3	
	Не осуществляется	0	

	Состояние правомерности и безопасности использования помещений по договорам пользования аренды	Соответствует Не соответствует	3 0
	Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или причин имущества, техногенным авариям и происшествиям	Эффективно Не эффективно	3 0
	Обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности	90% - 100% 80% - 89% 70% - 79% Менее 70%	5 3 1 0
<b>Обеспечение комплексной безопасности ОУ</b>	Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса с учетом требований ФЗ и других нормативных актов.	Имеются Имеются в неполном объеме Не имеются	5 3 0
	Наличие действующего автоматизированного оповещения о чрезвычайной ситуации	Да Нет	3 0
	Наличие действия «тревожной кнопки»	Да Нет	3 0
<b>ИТОГО МАХ:</b>	<b>62</b>		

**56 – 62 - 25 баллов**

**50 – 55 - 20 баллов**

**43 – 49 - 15 баллов**

## ТЕСТ

### для определения уровня знаний нормативной документации руководящим работником

1. Расшифруйте сокращенное наименование ОУ: ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».
2. Кто является учредителем нашего ОУ?
3. Что является предметом деятельности ОУ?
4. Какой закон регламентирует образовательную деятельность ОУ?
5. Какие органы управления, предусмотренные ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», функционируют в нашем ОУ?
6. Запишите название сайта нашего ОУ.
7. Какое образование требуется обучающимся для поступления в наше ОУ?
8. Какие уровни профессионального образования предусмотрены ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» (перечислить)?
9. В какой форме осуществляется образовательная деятельность в нашем ОУ?
10. Какой документ дает ОУ право на осуществление образовательной деятельности?
11. Какой документ дает ОУ право на выдачу документа об образовании?
12. Расшифруйте **ППКРС** и **ППССЗ**.
13. Какие пункты должна включать в себя образовательная программа профессионального образования?
14. Чем отличается образовательная программа профессионального образования от учебного плана?
15. Преподавателю при приеме на работу дали ознакомиться в трех образовательными программами. Какую из них он должен считать обязательной основой для своей деятельности?
  - А) программу, рекомендованную Минобразованием РФ;
  - Б) инновационную программу, опубликованную в печати;
  - В) программу, утвержденную образовательным учреждением;
  - Г) любую из перечисленных программ, по своему выбору.
16. Какой метод оценки обязан применять преподаватель муниципального образовательного учреждения при текущем контроле успеваемости обучающихся?
  - А) любой, выбранный по своему усмотрению;
  - Б) метод, основанный на учете ошибок, рекомендованный Минобразованием РФ;
  - В) метод, основанный на учете индивидуальных успехов обучающихся, рекомендованный муниципальной методической службой;
  - Г) зачетный метод, одобренный Педагогическим советом техникума.

17. Какой нормативный документ в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях преподавателя?
- А) Устав образовательного учреждения;
  - Б) Типовые положения об образовательном учреждении;
  - В) Правила внутреннего распорядка;
  - Г) Права и обязанности преподавателя определяемые только договором.
18. Какие виды аттестации обучающихся предусмотрены ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ»?
- А) Текущая аттестация, аттестация по результатам четверти, годовая аттестация;
  - Б) Аттестация по результатам изучения тем, аттестация по результатам четверти, аттестация по результатам полугодия, годовая аттестация, итоговая аттестация;
  - В) Промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация;
  - Г) Текущая аттестация, государственная (итоговая) аттестация.
19. Ключевое понятие субсидии – это
- А) бюджетные средства, предоставляемые образовательному учреждению государством, для определенных целей (ведение образовательной деятельности, стипендия обучающихся, заработная плата и т.д.);
  - Б) средства для улучшения учебно-воспитательной работы;
  - В) средства, выделяемые для капитального ремонта техникума;
  - Г) бюджетные средства для формирования фонда оплаты труда.
20. Кто несет ответственность за качество образования выпускников?
- А) образовательное учреждение;
  - Б) преподаватель, мастер производственного обучения;
  - В) руководитель образовательного учреждения;
  - Г) руководитель ОУ, преподаватели и мастера производственного обучения, родители.
21. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?
- А) сам педагог;
  - Б) образовательное учреждение;
  - В) государственный орган управления образованием субъекта РФ;
  - Г) учредитель образовательного учреждения.
22. Какой документ (из числа перечисленных) не обозначен в законе в качестве документа, регламентирующего организацию образовательного процесса?
- А) учебный план;
  - Б) годовой календарный график;
  - В) расписание занятий;
  - Г) правила внутреннего распорядка.
23. Мониторинг в образовании – это
- А) непрерывное слежение за состоянием образовательной системы;

Б) определение как можно большего числа показателей состояния образовательной системы;

В) процедура сбора и хранения информации о состоянии образовательной системы;

Г) информационная система о деятельности образовательной системы, предполагающая сбор, обработку, хранение и передачу информации.

24. Профессиональное образование это ступень образования или образовательный уровень?

А) ступень образования;

Б) ступень и уровень одновременно;

В) образовательный уровень;

Г) ни то и ни другое.

25. Перечислите наименования образовательных профессиональных программ, реализуемых в нашем ОУ.

25. Перечислите квалификации, присеваемые выпускникам в рамках освоения образовательных профессиональных программ.

## ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум железнодорожного транспорта и строительства». Р=1
2. Ростовская область. Р=1
3. Оказание государственных образовательных услуг. Р=1
4. Общее собрание, совет «БТЖТиС», педагогический совет, попечительский совет, совет профилактики, методический совет. Р=1
5. ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ». Р=1
6. БТЖТиС-Батайск.РФ Р=1
7. Основное общее образование. Р=1
8. Среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование – кадры высшей квалификации. Р=4
9. Очная форма. Р=1
10. Лицензия. Р=1
11. Свидетельство об государственной аккредитации. Р=1
12. Профессиональная программа квалифицированных рабочих, служащих; Профессиональная программа специалистов среднего звена. Р=2
13. Учебный план, график образовательного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, КОС, внеаудиторная работа, методические рекомендации. Р=6
14. Учебный план – это составляющая часть образовательной программы профессионального образования. Р=1
15. В. Р=1
16. В. Р=1
17. А. Р=1
18. В. Р=1
19. А. Р=1
20. А. Р=1
21. Б. Р=1
22. Г. Р=1
23. Г. Р=1
24. А. Р=1
25. «Машинист локомотива»Р=6  
 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»  
 «Слесарь по ремонту строительных машин»  
 «Мастер общестроительных работ»  
 «Повар, кондитер»  
 «Продавец, контролер-кассир»

26. «Машинист локомотива»: Р=12

Слесарь по ремонту подвижного состава;

Помощник машиниста электровоза;

Помощник машиниста тепловоза.

«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»:

Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом;

Сварщик частично механизированной сварки плавлением.

«Слесарь по ремонту строительных машин»:

Слесарь по ремонту строительных машин

«Повар, кондитер»:

Повар;

Кондитер.

«Продавец, контролер-кассир»:

Контролер-кассир;

Продавец непродовольственных товаров;

Продавец продовольственных товаров.

«Мастер общестроительных работ»:

Мастер общестроительных работ

Всего существенных операций – 51



ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Должность	Ф.И.О.	Оценка эффективности (количество баллов)	Тестирование (количество баллов)	Индивидуальное количество баллов
1.	Зам. директора по УПР				
2.	Зам. директора по УМР				
3.	Зам. директора по УВР				
4.	Зам. директора по внебюджетной деятельности и дополнительному образованию				
5.	Главный бухгалтер				
6.	Зам. директора по АХЧ				
7.	Зам. директора по безопасности				

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

МАХ индивидуальное количество баллов – 76.

Если руководящим работником набрано 55 баллов, то он соответствует занимаемой должности.

### **V. Основные подходы к оценке деловых качеств и квалификации педагогических работников.**

5.1. Критерии и показатели оценки деловых качеств и квалификации работников предусмотрены дифференцированно и применительно к конкретным категориям работников, а также видам деятельности, специфичным для данного вида учреждения.

5.2. В Положении предусмотрены конкретные количественные и качественные характеристики по каждому показателю, учитываемому при оценке деловых качеств и квалификации работников.

5.3. В Положении предусмотрены особые показатели и критерии оценки, отражающие специфику труда в зависимости от должности и выполняемых обязанностей.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседание аттестационной комиссии ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Время проведения:** \_\_\_\_\_

**На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ человек:**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Ф.И.О. – директор ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»

**Заместитель председателя Аттестационной комиссии:**

Ф.И.О. – зам. директора по УМР

**Секретарь Аттестационной комиссии:**

Ф.И.О. - специалист по кадрам

**Представитель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»**

Ф.И.О.– председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»

**Члены Аттестационной комиссии:**

1. Ф.И.О. – зам. директора по УПР;
2. Ф.И.О. – зам. директора по УВР;
3. Ф.И.О. – председатель Совета трудового коллектива;
4. Ф.И.О. - председатель МО;
6. Ф.И.О. -председатель МО;

**Отсутствовали \_\_\_\_\_ человек.**

**Повестка дня:**

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности:  
- Ф.И.О. – занимаемая должность.

**Слушали:**

- Ф.И.О. – должность.

**Результаты голосования:** количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

**Решение аттестационной комиссии:** соответствует/не соответствует занимаемой должности.

**Примечания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности:

- Ф.И.О. – занимаемая должность.

**Слушали:**

- Ф.И.О. – должность.

**Результаты голосования:** количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

**Решение аттестационной комиссии:** соответствует/не соответствует занимаемой должности.

**Примечания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

**Дата составления протокола:**

(место для печати  
государственного учреждения  
Ростовской области)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

заседание аттестационной комиссии ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Время проведения:** \_\_\_\_\_

**На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ человек:**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Ф.И.О. – директор ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»

**Заместитель председателя Аттестационной комиссии:**

Ф.И.О. – зам. директора по УМР

**Секретарь Аттестационной комиссии:**

Ф.И.О. - специалист по кадрам

**Представитель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»**

Ф.И.О.– председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»

**Члены Аттестационной комиссии:**

1. Ф.И.О. – зам. директора по УПР;
2. Ф.И.О. – зам. директора по УВР;
3. Ф.И.О. – председатель Совета трудового коллектива;
4. Ф.И.О. - председатель МО;
6. Ф.И.О. -председатель МО;

**Отсутствовали \_\_\_\_\_ человек.**

**Повестка дня:**

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности:  
- Ф.И.О. – занимаемая должность.

**Слушали:**

- Ф.И.О. – должность.

**Результаты голосования:** количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

**Решение аттестационной комиссии:** соответствует/не соответствует занимаемой должности.

**Примечания:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии:  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии:  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии:  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии:  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Дата составления протокола:**

(место для печати  
государственного учреждения  
Ростовской области)