

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПОЛОВИНКО»

ПРИКАЗ

« 15 » января 2024 г.

г.Батайск

№ 3/1

О создании комиссии по  
противодействию коррупции

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» и утвердить ее состав:
  - 1.1. Председатель комиссии – Старостина Анна Владимировна, врио директора.
  - 1.2. Члены комиссии:
    - 1.2.1. Прилипкин Алексей Викторович, заместитель директора по обеспечению безопасности;
    - 1.2.2. Шереметьев Олег Алексеевич, заместитель директора по административно – хозяйственной части;
    - 1.2.3. Полякова Елена Викторона, главный бухгалтер;
    - 1.2.4. Фастов Петр Васильевич, ведущий юрисконсульт.
2. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции» ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко.
3. Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» в своей деятельности руководствоваться федеральным, региональным законодательством, а также «Положением о комиссии по противодействию коррупции».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора ГБПОУ РО «БТЖТиС»  
им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»



А.В. Старостина

Приказ подготовил зам. директора  
по обеспечению безопасности.

А.В. Прилипкин

Рассылается:

в дело –

С приказом ознакомлен (а)

О.А. Шереметьев

П.В. Фастов

Е.В. Полякова

Приложение № 1  
к приказу № 3/1  
от « 15 » 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее - учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок работы и полномочия комиссии.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

– выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в учреждении;

– выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

– создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;

– повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

– предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается руководитель учреждения.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом учреждения. В состав комиссии включаются:

- заместители руководителя учреждения;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения учреждения, определяемые руководителем учреждения;
- представитель учредителя учреждения (по согласованию).

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя учреждения в состав комиссии могут включаться:

- представители общественной организации ветеранов, созданной в учреждении;
- представители профсоюзной организации, действующей в учреждении;
- члены общественных советов, образованных в учреждении.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет один из работников учреждения.