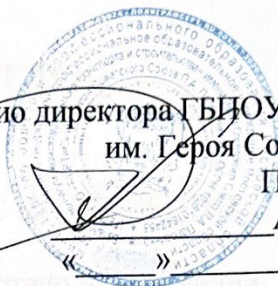


«Согласовано»  
На Совете ГБПОУ РО «БТЖТиС»  
им. Героя Советского Союза  
П.А. Половинко»  
Протокол № 3  
«28» 08 2023 г.

«Утверждаю»  
Врио директора ГБПОУ РО «БТЖТиС»  
им. Героя Советского Союза  
П.А. Половинко»  
А.В. Старостина  
«  »    20   г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутри-техникумовском контроле**  
**(система внутренней оценки качества образования)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутри-техникумовском контроле**  
**(система внутренней оценки качества образования)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Уставом ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее техникум).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутри-техникумовского контроля в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

1.3. **Под внутри-техникумовским контролем понимается** процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения, а также улучшения качества образовательных программ.

1.4. **Целями внутри-техникумовского контроля** являются:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения техникума;
- выполнение требований к условиям реализации образовательных программ, согласно ФГОС СПО;
- улучшение качества образовательных услуг.

1.5. **Задачи внутри-техникумовского контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, организацией по планированию и проведению теоретического обучения, учебной и производственной практики;
- выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.**

- 2.1. Исполнение законодательства в области образования;
- 2.2. Подготовка планирующей документации и использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- 2.3. Ведение учебной документации (журналы учета образовательного процесса);
- 2.4. Мониторинг знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний (входной контроль, результаты промежуточной аттестации);
- 2.5. Соблюдение порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.6. Работа методических объединений;
- 2.7. Реализация воспитательных программ и их результативность;
- 2.8. Выполнение требований санитарных правил;
- 2.9. Анализ состояния кабинетов;
- 2.10. Анализ государственной итоговой аттестации;
- 2.11. Анализ производственной, методической и воспитательной работы (по полугодиям);
- 2.12. Контроль теоретического обучения, учебной и производственной практик;
- 2.13. Контроль посещения занятий обучающимися;
- 2.14. Анализ профориентационной работы;
- 2.15. Анализ социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса;
- 2.16. Анализ работы кураторов и мастеров производственного обучения (планирующая документация, посещение классных часов, результаты группы, работа с родителями);
- 2.17. Контроль за организацией работы библиотеки.
- 2.18. Повышение квалификации педагогическими работниками;
- 2.19. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию и аттестация на соответствие занимаемой должности.
- 2.20. Анализ материально-технической базы.
- 2.21. Выявление состояния техники безопасности.
- 2.22. Контроль кадрового обеспечения.
- 2.23. Анализ трудоустройства выпускников.
- 2.24. Самообследование.
- 2.25. Анализ работы с родителями.
- 2.26. Анализ работы со студентами:
  - неуспевающими;
  - правонарушителями;
  - «группа риска».

### **III. МЕТОДЫ ВНУТРИТЕХНИКУМВСКОГО КОНТРОЛЯ.**

- 3.1. анкетирование;
- 3.2. тестирование;
- 3.3. мониторинг;
- 3.4. письменный и устный опросы;
- 3.5. изучение документации;
- 3.6. беседа;
- 3.7. посещение уроков (взаимопосещаемость);
- 3.8. наблюдение.

### **IV. ВИДЫ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.**

**ПК - Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (преподавателя, мастера производственного обучения, организатора группы).

**ТК - Тематический контроль** предполагает контроль по отдельным проблемам деятельности техникума.

**КОК - Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

**КК - Комплексный контроль** предполагает получение полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

Внутри-техникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов и сбора отчетности.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образовательных услуг.

Контроль в виде отчетности (по полугодиям) осуществляется заместителями директора по каждому направлению образовательной деятельности предусматривает сбор, системный учет и анализ полученной информации с целью проверки успешности обучения студентов.

## **V. ФОРМЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.**

5.1. **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (преподавателя, мастера производственного обучения, организатора группы).

В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемой дисциплины, современной методике обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат при ведении образовательного процесса;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарных методов и средств педагогической диагностики; основных форм дифференциации контингента обучающихся; основных методов формирования и развития познавательной

- и коммуникативной культуры обучающихся, профессиональной компетентности;

- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки обучающихся;

- сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;

- уровень и качество знаний, умений, навыков обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;

- совместная деятельность педагога и обучающихся;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (тематическим планированием, поурочными планами, журналами теоретического и производственного обучения, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

**5.2. Тематический контроль** предполагает контроль по отдельным проблемам деятельности техникума.

Содержание тематического контроля может включать вопросы уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также личностных результатов, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Он направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогических работников.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, организатора группы, обучающихся, посещения уроков, практических занятий, внеклассных мероприятий, кружков, секций, анализ техникумовской документации и документации по группе.

**5.3. Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- учебная документация;
- владение педагогами новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в коллективе группы.

Учебные группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года или полугодия.

5.4. **Комплексный контроль** предполагает получение полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

Для этого создается группа проверяющих из числа администрации, руководителей МО, эффективно работающих педагогов, которая должна четко определить цели и задачи проверки, разработать ее план и распределить обязанности между собой.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями и задачами комплексной проверки не менее чем за месяц до ее начала.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.**

6.1. Внутри-техникумовский контроль осуществляется согласно, утвержденного директором техникума, Плана внутри-техникумовского контроля. План внутри-техникумовского контроля утверждается директором техникума на начало учебного года.

6.2. Ежегодно директором техникума издается приказ, в котором определяются основные направления ВТК и ответственные за проведение ВТК. Согласно этого приказа ответственные за проведение внутреннего контроля составляют графики работы по своим направлениям.

6.3. Контроль ВТК осуществляет директор техникума.

6.4. Перед проверкой издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, которые обеспечат достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.6. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в графике ВТК указаны сроки контроля.

6.9. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки и занятия без предварительного предупреждения.

6.10. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена учебная документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- где подведены итоги проверки (заседание методического объединения, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);

- дата и подпись исполнителя.

6.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в профсоюзный комитет или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.12. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.13. Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.