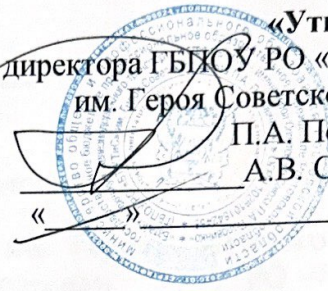


«Согласовано»
На Совете ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
Протокол № 1
« 01 » 02 2024 г.

«Утверждаю»
Врио директора ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
А.В. Старостина
« » 20 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее**



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

1. Общие положения.

1.1. Музей ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» является структурным подразделением ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее – техникум), действующим на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 31.07.2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции)

- Устава ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее - Техникум.

1.2. Музей техникума организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.3. Профиль и функции музея техникума определяются задачами образовательной организации.

1.4. Штатная численность сотрудников музея техникума утверждается директором техникума.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

2.7. Регистрация музея техникума - внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музея техникума.

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, назначенный приказом по техникуму, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную образовательную программу туристско-краеведческой направленности.

3.3. В целях оказания помощи музею техникума может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность музея техникума.

4.1. Организация музея в техникуме является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея техникума является ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко», в котором и организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный директором.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается директором техникума.

4.4. Обязательные условия для создания музея техникума:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейные экспозиции;

- положение о музее, утвержденное директором техникума.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музея.

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;

- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор техникума.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором техникума.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музея.

7.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея техникума осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея.

8.1. Вопрос о регистрации (ликвидации) музея техникума, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея техникума музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея техникума составляется протокол, подписанный директором техникума, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.